



Gemeenschappelijk
Hof van Justitie



Jaarverslag
2015

Inhoud

Voorwoord	5
Inleiding	6
1. Visie, strategie en reflectie	9
2. Realisatie Jaarplan	11
2.1 Oplevering projecten	11
2.2 Personeel	11
2.3 ICT	12
2.4 Interview met André Steg, Projectleider GEAR	13
2.5 Organisatie en kwaliteit	15
2.6 Communicatie	16
2.7 Kijk op de vestigingen	17
3. Kwaliteit van de rechtspraak	21
3.1 Inrichting belastingrechtspraak in twee instanties	22
3.2 Interview met Maite de Haseh, LAR-rechtspraak	24
4. Interview met Nadine Calister-Presentation, Controller	27
5. Financiën	29
5.1 Begroting 2015	29
5.2 Kosten 2015 per kostensoort	30
5.3 Kosten per vestiging	32
5.4 Eigen vermogen	35
5.5 Gerechtskosten	35
5.6 Beheerraad	37
6. Zaaksantallen	39
6.1 Rechtspraak in eerste aanleg	39
6.2 Fluctuaties in de aantallen instroom	42
6.3 Doorlooptijden en werkvoorraden	46
6.4 Rechtspraak in hoger beroep	47



De Beheerraad bestaat uit de volgende leden (van boven naar beneden):
 Adaly Rodriguez (Curaçao),
 Marja van Kuijk (BES)
 Kelvin Bloyden (Sint Maarten)
 Grace Maduro (Aruba)
 (foto's: Beheerraad)

Voorwoord

Op 10 oktober 2015 vierde het Gemeenschappelijk Hof van Justitie haar eerste lustrum. Een heugelijk feit, waar alle landen binnen het Koninkrijk trots op mogen zijn. Het Gemeenschappelijk Hof functioneert naar behoren, daar waar het gaat om onafhankelijke en onpartijdige rechtspraak in de verschillende Landen.

In de bedrijfsvoering van het Gemeenschappelijk Hof is in de afgelopen vijf jaar veel geïnvesteerd om te komen tot een professionele, effectieve en efficiënte organisatie. Voor een belangrijk deel is dit al gelukt; in verdere verbeteringen wordt geïnvesteerd. De Beheerraad heeft daarbij nadrukkelijk de focus op het verbeteren en automatiseren van processen, zodat de rechtzoekende beter en sneller wordt geholpen, en om de uitvoeringskosten op lange termijn op een voor de Landen aanvaardbaar niveau te houden. Een goed voorbeeld daarvan is het in 2015 gelanceerde automatiseringsproject 'GEAR', waarbij fasegewijs een nieuw zaaksregistratiesysteem wordt geïmplementeerd.

In 2015 zijn de Rijkswetten geëvalueerd. De conclusies die de Evaluatiecommissie Justitiële Rijkswetten heeft getrokken zijn voor de Beheerraad herkenbaar. Wij hopen op een spoedige implementatie van de conclusies, in het belang van het Gemeenschappelijk Hof. De Beheerraad heeft geconstateerd dat de evaluatiecommissie geen conclusies heeft verbonden aan het functioneren van het kostprijsmodel, en dat er daarmee geen aanleiding is om dit model te herzien.

De Beheerraad is verder verheugd te constateren dat er verbeteringen hebben plaatsgevonden in de overdracht van financiële bijdragen van de Landen aan het Gemeenschappelijk Hof.

Voor het vijfde jaar op rij is het ook dit jaar weer gelukt om het jaarverslag en de jaarrekening op tijd, en voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring aan de Ministers van Justitie aan te bieden. De jaarrekening 2015 sluit af met een positief resultaat.

De Beheerraad heeft in het vierde kwartaal 2015 afscheid genomen van mevrouw Marja van Kuijk, lid van de Beheerraad namens Nederland. Haar termijn is per 10 oktober 2015 geëindigd. De heer Hans Janssen is voorgedragen en inmiddels benoemd als haar opvolger.

Wij willen de Ministers van Justitie van de Landen, de betrokken ambtenaren en het bestuur en medewerkers van het Gemeenschappelijk Hof hartelijk bedanken voor hun inzet en plezierige samenwerking in het afgelopen jaar.

Namens de Beheerraad van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

Grace M.C. Maduro
 Voorzitter Beheerraad

Inleiding

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie herdacht in 2015 het vijfjarig bestaan als zelfstandige organisatie. Vijf jaren van inspanningen en veranderingen. Er is veel grondwerk gedaan voor het inrichten van de nieuwe organisatie in structuren, procedures, regelingen en reglementen. Het was een interessante periode waarin onderlinge afstemming en het op elkaar inspelen belangrijk waren. Uiteraard is ook het nodige geïnvesteerd in het op peil houden van juridische kennis.

Daarmee is afgelopen vijf jaren veel bereikt en in het afgelopen jaar was een duidelijke versnelling in de ontwikkelingen zichtbaar. Vandaar dat in dit Jaarverslag gekozen is voor het thema “acceleratie”. Dit thema komt tot uiting in de tandwielen die als beeldelement zijn gebruikt en die ook refereren naar het proces van ontwikkelingen die op elkaar ingrijpen en die samen vorm geven aan de vernieuwing van het Hof.

Een Hof, dat verschillende vestigingen kent en in vier landen werkzaam is, heeft een eigen bijzondere dynamiek en complexiteit. Diversiteit in eenheid is misschien wel de beste manier om dat te omschrijven. Nu de landen zich op het gebied van wet- en regelgeving steeds meer autonoom gaan ontwikkelen, staat het Hof temeer voor de belangrijke taak om eenheid in de rechtspraak zo goed mogelijk te garanderen. Voor de landen zijn rechtszekerheid, voorspelbare en kwalitatief goede rechtspraak van groot belang. Dat is ook in de uitkomsten van de evaluatie van de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof van Justitie naar voren gekomen en daaruit is gebleken dat men in algemene zin tevreden is over het functioneren van het Hof en de resultaten van de verzelfstandiging.

Toch zijn er nog belangrijke stappen te zetten waarvoor door het Hof met nadruk aandacht wordt gevraagd en waar de landen zich over moeten uitlaten. Aan de onzekerheid over het voortbestaan van het Hof als gemeenschappelijk instituut moet een einde komen. Versnippering van rechtspraak in en tussen de landen is onverstandig, dat zou de kwaliteit niet ten goede komen en meer gaan kosten. Het Hof wil voor de komende jaren weten waar het aan toe is en verwacht van de landen dat die zich daarover uitspreken en zich binden aan gemeenschappelijk rechtspraak door dit Hof, ook voor rechtspraak in nieuwe rechtsgebieden.

Voorts moet er een solide basis komen voor de financiering van het Hof. De jaarlijks terugkerende onzekerheid of de begroting van het Hof door de landen wordt goedgekeurd en of vervolgens de wettelijk verplichte bijdragen tijdig aan het Hof worden betaald werkt belemmerend in het doen van investeringen en het aantrekken van personeel.

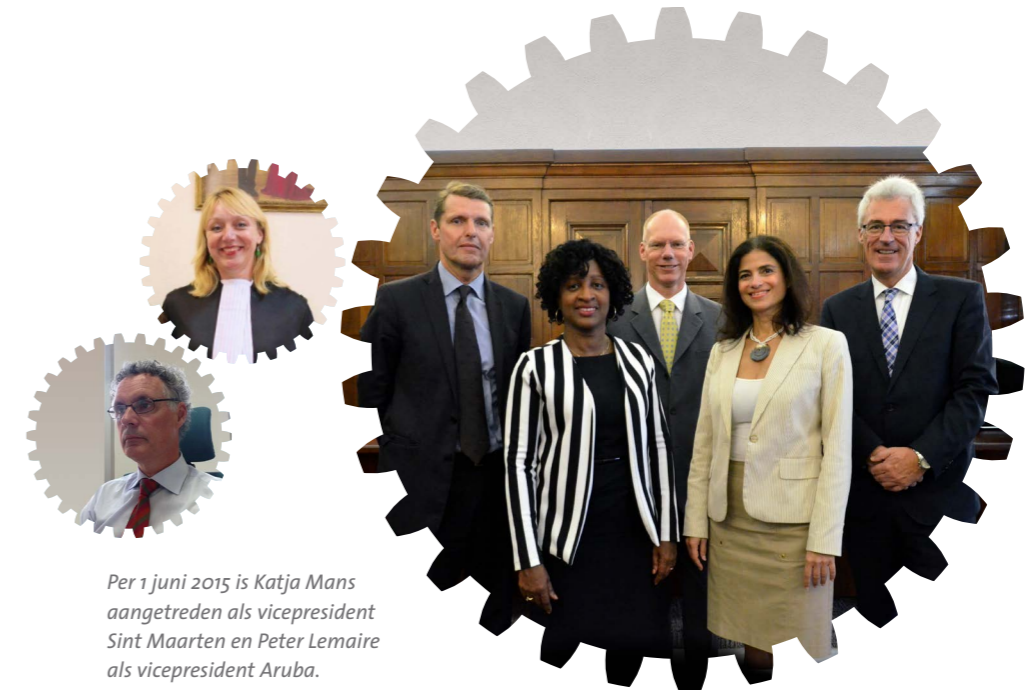
De gevolgen daarvan waren in 2015 zichtbaar. Nadat de vacatures in 2014 moesten worden bevroren omdat de landen dat noodzakelijk maakten, heeft het Hof voor 2015 wel de benodigde financiële ruimte gekregen. Niet alle vacatures konden tijdig worden vervuld. Het positieve financiële resultaat van afgelopen jaar heeft als schaduwzijde dat daarmee onvoldoende capaciteit kon worden gerealiseerd. Een terughoudend beleid vanwege de onzekere financiële positie van het Hof is nog steeds nodig. Indien de landen hun verplichtingen stipt zouden nakomen, dan zou het Hof sneller en beter kunnen inspelen op veranderingen in het zakenaanbod en de daarvoor benodigde rechterlijke capaciteit.

Tegelijk is het belangrijk dat het Hof kostenbewust is en werkt aan efficiency en dienstverlening. In dit Jaarverslag wordt aangegeven welke belangrijke stappen daarvoor het afgelopen jaar zijn gezet. De versnelling en verbetering is toe te schrijven aan de grote inzet van alle medewerkers van dit Hof. Het personeel heeft laten zien zich verantwoordelijk te voelen voor de rechtspraak en gemotiveerd te zijn om het vertrouwen van de samenleving in het Hof in stand te houden en waar nodig te versterken. Daarvoor dankt het bestuur hen op deze plaats en spreekt het de hoop uit dat dit Jaarverslag inzicht geeft in hetgeen het Hof in het afgelopen jaar tot stand heeft gebracht.

Namens het bestuur,

Evert Jan van der Poel

President van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba



Per 1 juni 2015 is Katja Mans aangetreden als vicepresident Sint Maarten en Peter Lemaire als vicepresident Aruba.

Het bestuur van het Hof bestond in 2015 uit (vlnr): Koen Luijks, vicepresident Sint Maarten, Dinaida Bazoer, directeur bedrijfsvoering, Jack Verhoeven, vicepresident Aruba, Eunice Saleh, vicepresident Bonaire en Curaçao en Evert Jan van der Poel, president van het Hof en voorzitter van het bestuur. (foto: Ken Wong)

Voor een goed begrip moet de lezer zich realiseren dat in dit verslag met de vermelding van 'het Hof' de gehele organisatie wordt bedoeld, daaronder begrepen de vestigingen van de Gerechten in eerste aanleg.



1

Visie, strategie en reflectie

Het bestuur heeft eind 2014 het traject ingezet voor visieontwikkeling. Dit traject is in 2015 gefaseerd uitgevoerd en alle gelederen van de organisatie zijn erbij betrokken. Hierdoor is de doorlooptijd wat langer dan aanvankelijk gepland, ten behoeve van het creëren van draagvlak in de hele organisatie. Het visietraject wordt in 2016 voortgezet. Het eindresultaat moet een visie zijn voor de komende vijf jaar evenals een 'road map' van de weg die moet worden bewandeld om die visie te realiseren.

Bij de verzelfstandiging van het Hof in 2010 is de beweging ingezet naar het inrichten van een organisatie die bedrijfsmatig opereert. Net als in eerdere jaren stond ook 2015 in het teken van verdere invulling geven aan nieuwe taken en nieuwe instrumenten. Voor het Hof is het hiertoe nodig om meerjarige beleidsplannen op te stellen in een steeds veranderende omgeving, waar bovendien de financiële middelen regelmatig onder druk komen te staan. Een uitdaging voor een organisatie die in een aantal opzichten nog de transitie moet maken van een ambtelijke naar een meer bedrijfsmatige cultuur.

De essentie van de rechtspraak is uiteraard onveranderd. Het is de kerntaak van het Hof en daarbij staan onafhankelijkheid en onpartijdigheid centraal. In de moderne rechtspraak is digitalisering het sleutelwoord. Het Hof zal er niet aan ontkomen om aan te sluiten bij deze wereldwijde ontwikkeling. De trend van meer transparantie en openheid van zaken over de rechtsgang vraagt bezinning op de mate waarin meegegaan of tegemoet gekomen kan worden aan maatschappelijke ontwikkelingen. Vooral het toenemend gebruik en de invloed van de *social media* doen zich voelen. Dat was voor de vestiging Aruba bijvoorbeeld aanleiding om te kiezen voor publicatie van uitspraken op Facebook, waarop elders in dit jaarverslag nader wordt ingegaan.

Continuïteit

Het opbouwen en besturen van de organisatie volgens principes van bedrijfsmatig management heeft de blijvende aandacht van het bestuur en dit vertaalt zich ook in inspanningen om het eigen functioneren als besturend orgaan te optimaliseren. Een complicatie daarbij is geweest dat er wisselingen in het bestuur zijn geweest, soms zelfs om de twee jaar wanneer een als bestuurslid benoemde uitgezonden rechter na het verstrijken van de uitzending naar Nederland terugkeerde. Dit is uiteraard niet bevorderlijk voor de continuïteit in de aansturing van de organisatie. Gaandeweg is het Hof zich meer gaan richten op het werven van rechters met bestuurservaring voor benoeming als bestuurslid voor een volle termijn van vijf jaar. Aan lokale rechters is een management development traject aangeboden, hetgeen uitzicht biedt op een toekomst waarin zij bestuurs- en middenmanagementfuncties kunnen gaan vervullen. Samen met het formuleren van een meerjarige visie wordt het daardoor beter mogelijk om meerjarenplannen te maken en uit te voeren, om strategische doelstellingen te bepalen en deze ook te behalen.

2

Realisatie Jaarplan

Het uitgangspunt voor het toetsen van behaalde doelen en resultaten over het afgelopen jaar is het Jaarplan 2015. De realisatie van de daarin opgenomen doelstellingen vormt de kern van de hierna volgende hoofdstukken van dit jaarverslag.

2.1 | Oplevering projecten

Sinds 2012 voert het Hof een aantal projecten uit om de organisatie te optimaliseren. Deze projecten dragen bij aan de doelstellingen van het Hof en de wet- en regelgeving waarop de bedrijfsvoering ten behoeve van de rechtspraak is gebaseerd. Als zelfstandige organisatie moet het Hof immers aan nieuwe eisen voldoen.

De volgende projecten waren in 2015 nog in uitvoering.

- Administratieve organisatie, Interne controle (AO/IC traject) en Kwaliteitsbewaking (KW)
- IT besturing
- Zaaksregistratiesysteem
- Opstellen registratievoorschriften en definities (mede ten behoeve van het zaaksregistratiesysteem).

Over deze projecten wordt periodiek gerapporteerd aan de Beheerraad. In dit jaarverslag worden het AO/IC traject en het zaaksregistratiesysteem nader toegelicht.

2.2 | Personeel

Investering in het eigen personeel, het menselijk kapitaal van het Hof, blijft een noodzaak waaraan extra aandacht, tijd en geld besteed moet worden. Al het personeel krijgt mogelijkheden om zich, zo nodig met maatwerk, te scholen op verschillende gebieden. In 2015 was de focus op het ontwikkelen van de zogenaamde soft skills die nodig zijn om de klantgerichte service te optimaliseren. Dit is een doorlopend traject. Om de beoogde omslag te maken naar een bedrijfsmatige organisatie is er daarnaast blijvende aandacht voor het verstevigen van het management op alle niveaus in de organisatie. Er zijn coaching trajecten ingericht, waar nodig individueel op maat gemaakt, voor het middenmanagement. Verder is uitvoering gegeven aan de opleidingstrajecten zoals opgenomen in het meerjarig opleidingsplan.

Personele regelingen

Het Personeelshandboek bevat tal van regelingen die voor het personeel van belang zijn. De HRM-afdeling werd voorheen voortdurend bevestigd over de inhoud van allerlei regelingen. Daarin is in 2015 een omslag gekomen, met de plaatsing van HR-documenten op het intranet en de verandering is merkbaar in het soort maar vooral ook het aantal vragen dat afgehandeld moet worden. Als volgende stap staat het naar behoefte houden van meer van informatie- en besprekingsessies op locatie, om het personeel met de regelingen vertrouwd te maken. Ook met de introductie van InSite, de software die door het Hof wordt gebruikt, kunnen managers toegang krijgen tot informatie op HR-gebied, zoals ziekteverzuim en verlofgegevens.

Deeltijdwerken

Naar aanleiding van de gebleken interesse voor deeltijdwerken bij het Hof heeft het bestuur in 2015 de besluitvorming voorbereid, door o.a. adviezen in te winnen en de regeling ter toetsing aan te bieden aan de Personeelsraad. Het traject heeft uiteindelijk geleid tot aanpassing van de regeling arbeidsduur. Daarmee is het per 1 april 2016 mogelijk geworden dat medewerkers in vaste dienst van het Hof, met een werkweek van 40 uur een verzoek kunnen doen om minder te werken, met een ondergrens van 32 uur per week.

Formatie Hof

Er zijn goede resultaten bereikt met de vestigingsoverstijgende aanpak bij de invulling van de formatie. De behoefte aan personeel wordt gerelateerd aan de werkbelasting, zaaksaantallen in de vestiging en de beschikbare middelen. Opvallende vacatures worden niet meer per definitie ingevuld waar ze ontstaan, maar bekeken op de totale behoefte van het Hof. Nadere gegevens over de formatie en bezetting zijn opgenomen in [tabel nr. 4 op pagina 31](#).

2.3 | ICT

Op het gebied van ICT zijn voor 2015 in het Jaarplan twee specifieke doelstellingen genoemd. Als eerste het inzetten van de herziening van het beheerplan. Er is op verschillende momenten flink geïnvesteerd in zowel de zachte als de harde kant van de ICT-voorzieningen. Een goed beheer van deze middelen is nodig om tijdig aan aanpassing, vernieuwing of vervanging te doen en vraagt tussentijds bijstelling van het beheerplan. Dit is gaande en loopt in feite continu door, parallel aan het realiseren van het tweede doel dat in 2015 is gesteld: het opstellen van een meerjarig onderhoudsplan. Het opstellen en implementeren van het onderhoudsplan worden versimpeld als de investering in het instrumentarium en de aanschaf van licenties op elkaar worden afgestemd om zoveel mogelijk synchroon te lopen. Hiermee wordt ook het beheer gefaciliteerd.

Zaaksregistratiesysteem

Het streven van het bestuur is steeds geweest te komen tot één systeem voor alle vestigingen om centraal en op uniforme wijze de zaken van alle rechtsgebieden te registreren. Vandaar dat het project 'Zaaksregistratiesysteem' is opgezet. In het volgende interview vertelt projectleider André Steg hierover.

Artikel 45 van de Burgerlijke Rechtsvordering bepaalt:
"De griffier houdt een algemeen register bij, waarin alle aanhangige zaken, elke zaak onder een afzonderlijk nummer, worden ingeschreven met de namen van de partijen alsmede van haar gemachtigden of raadslieden, zo zij die hebben."

Mirla di Cuba (vestiging Aruba) bedacht de naam Gerechtshof Algemeen Register, oftewel GEAR. "Een 'gear' (tandwiel) is een belangrijk mechanisme met een gekartelde rand bedoeld om in te grijpen in die van een ander ter overdracht van aandrijfkracht." Zo omschreef zij haar inzending.

2.4 | Interview met André Steg, Projectleider GEAR

In de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof van Justitie staat beschreven dat het Hof alle binnenkomende verzoeken moet registreren, om inzicht te hebben in de status van een individuele zaak en het totaal aantal ingestroomde zaken. De vestigingen van het Hof werken echter met hun eigen systemen, daardoor is er geen uniformiteit en is het moeilijk om eenduidige managementinformatie te krijgen. Kort na het ontstaan van het Gemeenschappelijk Hof is daarom in 2012 besloten een digitaal systeem voor het registreren van zaken te zoeken. Een systeem dat zou voldoen aan de behoeftes van alle vestigingen en voor alle zaakcategorieën, dus straf, civiel en bestuur. Het bleek niet mogelijk een bestaand systeem te vinden dat het Hof kan gebruiken. Zelf bouwen was de enige oplossing. André Steg, voormalig controller van het Hof, is hiertoe in 2014 als projectleider aangesteld. Het systeem is nog in ontwikkeling, maar heeft in ieder geval al een naam: GEAR. GEAR is de afkorting voor Gerechtshof Algemeen Register. "Maar GEAR staat ook voor gereedschap en tandwiel!", aldus André.

Met een team collega's van de diverse betrokken afdelingen bij alle vestigingen begon hij aan het project. De input van deze groep collega's is onmisbaar, want 'zij gaan er dadelijk dagelijks mee aan de slag'. "Ik heb contact opgenomen met de vestigingsmanagers van de vestigingen op Aruba, Bonaire, Curaçao en Sint Maarten om mensen aan te bevelen om deel te nemen aan het project. Zelf had ik al gelobbyd bij een aantal mensen waarvan ik wist dat zij hiermee affiniteit hebben." André voelt zich gezegend met zijn enthousiaste teamleden, waarvan er een de naam voor het systeem heeft bedacht. "Er is een prijsvraag uitgeschreven om een naam te bedenken. En zeker vanuit het team hebben we een paar mooie namen gekregen. En uit het team is de naam GEAR gekomen."

Integraal systeem

Hoofddoel van het project is om van vier verschillende registratiesystemen te komen tot één integraal, geautomatiseerd systeem voor het registreren van aangeboden verzoekschriften, bezwaarschriften, beroepschriften en strafzaken, evenals het registreren van registerhandelingen. "Wij hebben in 2010 op Curaçao een systeem ingevoerd, het Gerecht Hof Informatie Systeem (GHIS), maar dat is om verschillende redenen niet doorgezet naar de andere vestigingen. Daardoor werkten we in 2014 nog steeds met verschillende systemen, sommige registraties zelfs nog handmatig. Het is niet erg, ware het niet dat we als Hof één managementrapportage moeten opleveren en het is uitdaging om dat bij elkaar te krijgen van de verschillende vestigingen. Er zijn ook andere redenen. Zoals toekomstige ontwikkelingen, bijvoorbeeld digitaal procederen en verbetering van de efficiency waardoor de justitiabele beter kan worden geholpen."

"Eén zaaksregistratiesysteem:
uniform, efficiënt, betere
dienstverlening"

André Steg was werkzaam bij de Raad voor de Rechtspraak in Nederland en kwam in 2010 naar het Hof om als controller de verzelfstandiging te ondersteunen. Hij kwam eigenlijk voor een maandje, maar zit er nog steeds, sinds half 2014 niet meer als controller, maar als projectleider Zaaksregistratiesysteem.

De vraag was welk systeem aan al de behoeftes van de vestigingen kon voldoen. In 2012 zijn vier medewerkers van het Hof op bezoek geweest bij de IT-organisatie voor de Rechtspraak in Nederland, Spir-it. Het doel van dit bezoek was om te onderzoeken of er een systeem was in Nederland dat, eventueel met enkele aanpassingen, kon dienen als zaaksregistratiesysteem voor het Hof. Er werden echter geen geschikte systemen aangetroffen, ook niet in de regio. “In Nederland zijn er systemen die heel erg lijken op wat wij nodig hebben, maar dat zijn systemen waarin miljoenen zaken worden opgenomen en wij hebben maar 35 á 40.000 zaken per jaar. Dan zouden we een heel groot registratiesysteem hebben om maar een ‘paar’ zaken in te verwerken.” Uiteindelijk is ervoor gekozen om een nieuw systeem te bouwen, met de ondersteuning van Spir-it.

Om tot één zaaksregistratiesysteem te komen was medewerking en input nodig van degenen die dagelijks werken met het aannemen en registreren van verzoeken, in de ‘front’- en ‘back office’. Bij de front office komen verzoeken binnen en gebeurt de registratie. Daarna gaan ze naar de back office voor verwerking en worden ze gereed gemaakt voor de inhoudelijke behandeling. Na afronding van de behandeling wordt de uitspraak of beschikking geregistreerd en kan de betrokkene deze via de front office krijgen. In de kleine vestigingen moest er rekening mee worden gehouden dat back office en front office een geheel vormen.

In het nieuwe systeem moeten al deze registraties plaatsvinden, van aannemen tot archivering. Daarnaast moet het systeem standaardrapportages en -documenten genereren en zittingsplanningen opstellen, die aansluiten op de informatiebehoefte van het Hof. Met een integraal systeem wordt tevens efficiency beoogd bij het registreren, verwerken en genereren van managementinformatie.

Processen

Voor het bouwen van het nieuwe zaaksregistratiesysteem was het nodig de processen te analyseren, om te kijken waar verschillen en waar overeenkomsten in zitten. “Bij het eerste werkproces dat we oppakten, arbeidsrecht, waren er al verschillen in de werkwijzen. Aruba had een eigen werkwijze en de andere vestigingen van de voormalige Nederlandse Antillen, hadden een werkwijze die meer op elkaar leek.” De vraag is, hoe deze processen gelijk te krijgen, als dat al noodzakelijk is. “We kwamen met de vestigingen bij elkaar om te kijken wat de verschillende werkwijzen waren. Kunnen we binnen twee of drie uur tijd tot een overeenstemming komen? Dus dat de ene vestiging zich aanpast aan de werkwijze van de ander? Lukte dat niet, stopten we geen tijd meer in het samenbrengen van de werkzaamheden, maar zijn we het systeem zo gaan bouwen dat het alle werkzaamheden aankan.”

Niet alleen de werkprocessen kunnen verschillen, ook wetgeving kan per land verschillen. “Het kan zijn dat bij de ene vestiging een handeling uitgevoerd moet worden die bij de andere vestiging niet hoeft. Dan kan je niet anders dan voor al die vestigingen dat stukje ook bouwen. De wet schrijft het nu eenmaal voor en het systeem moet de wet volgen.” André concludeert dat de wet werkwijzen voorschrijft die het werkproces niet altijd efficiënt maken.

Soms...

Voor het bouwen van een nieuw systeem is een praktische methodiek nodig, het projectteam gebruikt de Scrum methodiek. “Steeds worden kleine stukjes functionaliteit opgepakt en uitgewerkt in een korte periode. Wekelijks wordt de voortgang met de eindgebruikers (medewerkers van het Hof) besproken. Hierbij wordt het gebouwde deel van het systeem getoond.” Maar al te vaak wijzen de eindgebruikers op uitzonderingen in het proces. Daarbij wordt steevast de vraag gesteld: hoe vaak komt dat voor? “Regelmatig is het antwoord ‘soms’. Als het opnemen van deze uitzondering onevenredig veel tijd kost wordt het op de lijst van uitzonderingen geplaatst. Hiermee wordt het stof voor later.”

Als mensen gewend zijn jarenlang op dezelfde manier te werken, kan het gebeuren dat zij bij een nieuw systeem eerst de kat uit de boom kijken. Projectleider André heeft dit ondervonden bij het bespreken van het zaaksregistratiesysteem met de eindgebruikers. Maar hoe reageren zij hierop? “Op een gegeven moment lieten we de eerste resultaten aan een grotere groep zien. Ik liet één van de medewerkers die niet zoveel heeft met al die digitale vernuften het programma uitproberen. Toen ze klaar was zei ze: *hopi bon*, toch. Een beter compliment kan ik niet krijgen.”

2.5 | Organisatie en kwaliteit

Wanneer er veel veranderingen gelijktijdig (moeten) plaatsvinden, zoals bij het Hof de afgelopen jaren het geval is geweest, is het van cruciaal belang om werkwijzen en processen goed vast te leggen. Er is een project opgezet om bestaande processen binnen de administratieve organisatie (AO) van het primaire proces van de rechtspraak te evalueren en efficiënter te maken. Er zijn audits gedaan en besprekingen gevoerd om inzicht te krijgen in de werkwijzen, regels en procedures en taken en bevoegdheden van medewerkers van de administratie, rechters en juridische ondersteuning. Tevens is gekeken naar de verantwoordelijkheden en interne controlemaatregelen.

In 2015 is dit traject, waarmee begonnen was bij de vestiging Curaçao, voortgezet en zijn ook de vestigingen Aruba, Bonaire en Sint Maarten erbij betrokken. Er zijn vorderingen gemaakt met beschrijving van vooral de civiele zaken.

Echter is er enige vertraging ontstaan in het project, mede omdat het projectteam deels bestaat uit medewerkers die ook betrokken zijn in andere projecten.

Daardoor komen de zaken in de andere rechtsgebieden, zoals de bestuursrechtzaken op grond van de Landsverordening/Wet Administratieve Rechtspraak (LAR), ondertoezichtstellingen (OTS) van minderjarigen, onder curatele stellingen, tucht & toezichtzaken en beslagzaken in een later stadium aan de orde.

Kwaliteitshandboek

Het samenstellen van het kwaliteitshandboek is gekoppeld aan het traject van AO/IC & KW. De vertraging die ondervonden wordt in dat traject werkt door in het realiseren van het handboek. Hier doet zich ook het effect voelen van het feit dat de uitvoerende actoren actief betrokken zijn bij de procesbeschrijvingen. Dat levert de nodige uitdaging op in het moeten plannen en uitvoeren van de werksessies, maar levert als winst op, dat het eindresultaat al met alle betrokkenen is afgestemd en waar mogelijk ook uitgewerkt in aangepaste werkwijzen.

Belangrijk is dat ook de rechters betrokken zijn bij de beschrijvingen. Hierdoor kunnen processen sneller en efficiënter worden beschreven. Mooi is dat de betrokkenen op alle vestigingen het belang inzien van het beschrijven van processen en ook bereid zijn om te participeeren aan werksessies.

Klantwaarderingsonderzoek (KWO)

Voor 2015 had het bestuur zich tot doel gesteld om een klantwaarderingsonderzoek (KWO) uit te voeren. Samen met de resultaten van het in 2014 gehouden medewerkerswaarderingsonderzoek zou dit waardevolle informatie opleveren over mogelijke verbeterpunten ten aanzien van de externe dienstverlening. Dit doel is helaas niet behaald vanwege wijziging in de prioritering van andere projecten en de benodigde inzet van de schaarse human resources. Het KWO staat nu gepland om in 2016 te worden opgezet.

Klachtenafhandeling

Het Hof heeft sinds eind 2013 een eigen klachtenregeling, bedoeld voor klachten in geval iemand meent niet correct behandeld te zijn door het Hof. De klachtenregeling heeft geen betrekking op een uitspraak van een rechter of andere inhoudelijke beslissingen. Het Hof hecht groot belang aan een correcte afhandeling van klachten, in overeenstemming met de kernwaarden van onafhankelijke en onpartijdige rechtspraak. Omdat de klachtenregeling een relatief nieuw instrument is voor het Hof, wordt de procedure regelmatig geëvalueerd zodat deze waar nodig kan worden aangepast en verbeterd.

In 2015 zijn er negen klachten ingediend, als volgt verdeeld over de vestigingen: twee in Aruba; drie in Curaçao; twee in Sint Maarten en twee in BES. De klachten zijn onder te verdelen in: administratieve fouten (2); bejegening (2) en rechterlijke beslissing (2). Verder ging een drietal klachten over andere onderwerpen, zoals de gang van zaken rondom een zitting. De klachten betroffen zowel rechters als ondersteunend personeel van Hof.

Voor enkele klachten is de Klachtadviescommissie door het bestuur ingeschakeld. In deze commissie zijn twee externe leden opgenomen, die de klager horen en vervolgens advies aan het bestuur uitbrengen. Een aantal klagers was niet tevreden over de totstandkoming, inhoud en motivering van een rechterlijke beslissing. Deze klachten vallen buiten de werking van de klachtenregeling en zijn ongegrond verklaard.

De rechter is immers onafhankelijk en het bestuur kan geen invloed uitoefenen op de inhoud van de beslissing van een rechter en kan ook niet vragen dat de uitspraak van een rechter wordt herzien op basis van een klacht. Klachten tegen ander personeel betreffen veelal administratieve fouten en een enkele keer de wijze van bejegening.

Van de ingediende klachten zijn er twee door het bestuur gegrond verklaard. Nagenoeg alle klachten zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.

Meer informatie over de klachtenregeling: www.gemhofvanjustitie.org/klachtenregeling

[2.6 | Communicatie](#)

In een organisatie waar veranderingen aan de orde van de dag zijn, zoals in het Hof, neemt de informatievoorziening een prominente plaats in. Zowel naar buiten toe maar zeker ook intern blijft het bestuur zich inspannen om op het gebied van communicatie de nodige informatie te verschaffen.

Interne communicatie

Met het in gebruik nemen van een eigen intranet heeft het Hof er een nieuw middel bij om informatie te geven aan de medewerkers. De verschillende vestigingen, maar ook afdelingen, het bestuur en de Personeelsraad maken van het intranet gebruik door berichten, nieuws en beeldmateriaal te plaatsen. Het uploaden van informatie wordt gedaan door daartoe aangewezen medewerkers, die dit naast hun reguliere werkzaamheden doen.

In 2015 introduceerde het bestuur de mogelijkheid van een 'Meet the board' met de intentie dat het bestuur op deze wijze zich beschikbaar stelt voor informeel overleg met het personeel, vooral wanneer het voltallig bestuur in vergadering bijeenkomt. Voor de komende jaren zal dergelijk contact vaker mogelijk worden gemaakt.

Met de Personeelsraad zijn er periodiek besprekingen gevoerd en is voldaan aan het doel om minstens vier keer per jaar samen te vergaderen. Er is een duidelijke groei te zien in de inhoud van het overleg. Naast het doel om te komen tot afstemming van beleidsvoornemens geldt dit overleg tevens als een inspraakmogelijkheid voor het bestuur om de Personeelsraad advies te vragen en van informatie te voorzien over verschillende kwesties, zoals basisziektekostenverzekering, ouderschapsverlof en beleid.

Het Hof heeft in 2015 een aanvang gemaakt met het werven van een communicatiemedewerker, die als belangrijkste opdracht krijgt het beleid gericht op zowel interne als externe communicatie verder uit te werken en te implementeren. De communicatiemedewerker is begin 2016 bij het Hof aangetreden.

Externe communicatie

In 2015 zijn verschillende spraakmakende strafzaken behandeld waarvoor grote belangstelling was, zowel bij de media als het algemeen publiek. Het Hof heeft mede dankzij de persrichtlijnen de behandeling hiervan in goede banen kunnen leiden. Er kan gesproken worden van een goede verstandhouding met de pers en het Hof verwacht deze verder te verbeteren met de inzet van de communicatiemedewerker.

Overleg met ketenpartners

Aan dit overleg is invulling gegeven conform de gemaakte afspraken. Zo is er regulier overleg met het Openbaar Ministerie op vestigingsniveau. In 2015 is intensief overleg gevoerd met de Belastinginspecties en belastingadvieskantoren. Dit in verband met betrekking tot de invoering van belastingrechtspraak in twee instanties. Over de inrichting van de belastingrechtspraak is meer te lezen in het artikel op pagina . Op vestigingsniveau zijn de reguliere periodieke en soms incidentele besprekingen gevoerd met de besturen van de Ordes van Advocaten, notarissen, deurwaarders en met andere ketenpartners.

Convenant met OM

Op 8 juli 2015 is er tussen het Openbaar Ministerie en het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba een zittingsconvenant met zaaksaantallen gesloten. Een dergelijk convenant was reeds gesloten tussen de Openbare Ministeries en de Gerechten in Eerste Aanleg van Curaçao, Sint Maarten en BES. In deze convenanten zijn onder meer afspraken opgenomen over de aanlevering van zaaksdossiers en de planning van zittingen.

[2.7 | Kijk op de vestigingen](#)

In 2015 is de samenwerking en afstemming tussen de vestigingsmanagers van de afzonderlijke vestigingen geoptimaliseerd en is regulier overleg gevoerd met elkaar en met de directeur Bedrijfsvoering. Dit zorgt voor focus en synergie. De samenwerking op het gebied van opleidingen, vaardigheidstrainingen en efficiënte besluitvorming is zichtbaar. Dat geldt ook voor training professionaliteit en klantgerichtheid, maatwerk schrijven vonnissen, opschonen archief.

Mede hierdoor is de verwachting dat de Hofbrede identiteit steeds meer vorm zal krijgen.

Hieronder geven vestiging Aruba, Curaçao en Sint Maarten enkele specifieke hoogtepunten weer.

Aruba

Uitspraken op Facebook

Als eerste en vooralsnog enige vestiging van het Hof maakt het gerecht Aruba gebruik van Facebook voor het publiceren van de Arubaanse uitspraken die op www.rechtspraak.nl worden gepubliceerd. De vestiging is tot deze keuze gekomen omdat Facebook zowel door de medewerkers als het publiek ook privé wordt gebruikt. Op Aruba gebruiken meerdere overheidsinstanties dit sociaal medium voor datgene waarin het sterk is, namelijk het bieden van een platform waarop direct, makkelijk en kosteloos informatie (via beeldmateriaal) kan worden gedeeld met een specifieke groep die vooraf heeft aangegeven interesse te hebben.

De pagina heeft meer dan 1400 volgers, die worden geïnformeerd wanneer er weer een uitspraak is gepubliceerd op rechtspraak.nl, met een inhoudsindicatie van en een link naar de uitspraak. Met uitzondering van verstekvonnissen, extractvonnissen en echtscheidingsuitspraken worden sinds juni 2015 zo goed als alle uitspraken gepubliceerd. Een groot gedeelte van de uitspraken is binnen een week openbaar. Om de privacy van personen te beschermen, worden gegevens die een persoon direct identificeren geanonimiseerd.

Op 1 juli behaalde het gerecht in Aruba de publicatie van de honderdste uitspraak op www.rechtspraak.nl. Bij die gelegenheid is aan de waarnemend deken van de Orde van advocaten en de decaan van de juridische faculteit van de Universiteit van Aruba een exemplaar van de 100ste uitspraak overhandigd. Beide instanties hebben namelijk herhaaldelijk aangedrongen op het openbaar maken van uitspraken, omdat dit gezien wordt als een belangrijke verbetering in de toegankelijkheid van de rechtspraak.

Curaçao

Focus op effectiviteit

Voor de vestiging Curaçao is versnelling in 2015 te zien geweest in de interne dienstverlening. Er is een mooie groei te zien op het gebied van professionaliteit en klantgerichtheid. Met de aangeboden trainingstrajecten is een goede basis gelegd aan begrippen en competenties waarmee de leidinggevenden prestatieafspraken met individuele medewerkers moeten maken. Schakelen naar een hoger niveau van deskundigheid en dienstverlening betekent ook dat er meer aandacht moet zijn voor het verbeteren van de processen, procedures en de samenwerking.



Om hieraan vorm te geven is periodiek overleg in gang gezet tussen rechters en de ondersteunende afdelingen, naast uiteraard de nodige investeringen in de ontwikkeling van vaardigheden en kennis van medewerkers. Een daarvan is een maatgericht opleidingstraject, verzorgd door een oud-rechter, waarbij gekeken wordt naar de individuele ontwikkelpunten bij het schrijven van vonnissen.

De verwachting is dat het niveau van de ondersteuning aan rechters hierdoor significant zal stijgen. Verder zijn met een cursus persoonlijke effectiviteit praktische instrumenten aangereikt aan ondersteuning en rechters, om efficiënter te kunnen werken. Voor verdere bevordering van de interne communicatie en samenwerking zijn informatiesessies met het personeel geïntroduceerd, waarin de vestigingsmanager en de vicepresident periodiek de lopende zaken bespreken.

In 2015 is een belangrijke inhaalslag gemaakt bij het opschonen en beheer van het archief om de achterstand stapsgewijs aan te pakken. Daarnaast is een begin gemaakt met het digitaliseren van archiefinformatie.

Het afgelopen jaar hebben de medewerkers van de vestiging Curaçao een hoge werkdruk ervaren, veroorzaakt door een combinatie van zware en megazaken, het niet vervullen van vacatures en langdurige arbeidsongeschiktheid van enkele medewerkers. In alle gelederen is het evenwel met extra inzet gelukt om de zaken met relatief weinig vertraging af te handelen.

De behandeling van een aantal grote strafzaken heeft in 2015 voor veel interesse bij de media en het publiek gezorgd. Voor de vestiging Curaçao blijft het een uitdaging om het veilig en ordelijk verloop van de behandeling te realiseren binnen de beperkingen die nu eenmaal verbonden zijn aan de infrastructuur van een monumentaal pand. Bij sommige zittingen betekende dit het uitwijken naar een alternatieve zittingslocatie, bij andere het tijdelijk uitplaatsen van de publieksfuncties. Dankzij de zeer goede werkafspraken die gemaakt zijn en de getroffen maatregelen om de openbare orde te garanderen, is de afhandeling van deze zaken wederom zonder bijzonderheden verlopen.

Sint Maarten

Flexibel en verbonden

In 2015 heeft het Gerecht van Sint Maarten voor een aantal uitdagingen gestaan die nogal wat impact hebben gehad. De vestigingsmanager moest enkele maanden worden gemist, hetgeen door de eigen organisatie en ondersteuning van het Gerecht is opgevangen. Daarbij liet de vestiging zien dat de kracht van een kleinere organisatie is gelegen in de wendbaarheid van de medewerkers, die op meerdere vlakken kunnen worden ingezet. Daarnaast was er het voortijdige vertrek van een van de rechters, die thans werkt op een van de andere vestigingen. Met bijstand van de andere vestigingen, vooral van Aruba, worden sindsdien elke week de strafzittingen verzorgd door invliegende collega's. Dit brengt de verbondenheid van de vestigingen op een zichtbare wijze in de praktijk en heeft geleid tot waardevolle en aangename uitwisselingen op professioneel en collegiaal vlak.

3

Kwaliteit van de rechtspraak

Evaluatie Rijkswet

Uit het verslag van de Evaluatiecommissie Justitiële Rijkswetten blijkt dat men over het algemeen tevreden is over de kwaliteit van de rechtspraak van het Hof. Dat stemt tot tevredenheid, maar is tevens een stimulans om die kwaliteit te borgen en waar nodig te verstevigen. Daartoe heeft het Hof in 2015 verschillende initiatieven genomen.

Caribisering

Het is de overtuiging van het Hof dat Caribisering van het Hof voor de Landen en voor de rechtspraak van belang is. Er zal altijd een goede balans moeten zijn waarbij bijstand van rechters uit Nederland wenselijk blijft, maar er kunnen meer lokale rechters worden aangesteld. Bemoedigend is dat sprake is van een toenemende belangstelling bij juristen om toe te treden tot functies in de rechtspraak. Dat is te concluderen uit het aantal reacties op de functies waarvoor het Hof personeel werft, zowel voor juridisch ondersteunende functies als voor opleidingsplaatsen om rechter te worden.

In 2015 waren er zes plaatsen voor rechters in opleiding (2 raio's en 4 rio's) ingevuld. Hiermee is ruimschoots de doelstelling gehaald voor het vervullen van de opleidingsplaatsen. Het Hof blijft op deze manier werken aan het vergroten van het aantal lokale rechters. Aangezien het Openbaar Ministerie te kennen heeft gegeven een eigen opleiding voor officieren van justitie op te zetten wordt er door het Hof niet meer geworven voor het in opleiding nemen van rechterlijke ambtenaren die deze functie wensen.

Vernieuwing belastingrechtspraak

Door de invoering van belastingrechtspraak in twee feitelijke instanties (eerste aanleg en hoger beroep) is een belangrijke stap voorwaarts in de kwaliteit van de belastingrechtspraak gezet.

In 2015 heeft het Hof een vaste belastingrechter aangesteld ten behoeve van de inrichting van de belastingrechtspraak in eerste aanleg.

In 2015 is overleg gevoerd met de gerechtshoven in Nederland om samenwerking voor de hoger beroep rechtspraak in belastingzaken mogelijk te maken. Naar het voorbeeld van de samenwerking met de Raad van State in bestuursrechtzaken in hoger beroep, zullen in 2016 raadsheren van de Nederlandse gerechtshoven enkele keren per jaar worden ingevlogen om deel uit te maken van het Hof bij de behandeling van belastingzaken.

Digitalisering van rechtspraak

Met het elders beschreven project Zaaksregistratiesysteem houdt ook het voornemen van het Hof verband om digitalisering van processen in de rechtspraak van het Hof mogelijk te maken.

Daarover is overleg met de advocatuur gevoerd en is in de vestiging Curacao een presentatie van het Nederlandse project KEI (voor de digitalisering van de rechtspraak in Nederland) gehouden.

Bij wijze van pilot en in samenwerking met de advocatuur, is het gerecht Aruba in oktober 2015 begonnen met een project waardoor het mogelijk wordt om via de e-mail processtukken in te dienen en met het Gerecht over de voortgang van de zaak te communiceren.

Als uiteindelijk doel geldt echter dat procespartijen hun verzoekschriften en andere processtukken digitaal in een beveiligde en uitsluitend voor dit doel bestemd webportaal kunnen indienen en dat ook de communicatie met de Gerechten en het Hof, alsmede de vonnissen en beschikkingen, via dit webportaal ter kennis van procespartijen zullen worden gebracht. In andere landen, waaronder Nederland, zijn al belangrijke vorderingen in dit opzicht gemaakt en het Hof wil van de daar opgedane kennis en ervaring profiteren.

Omdat er nog geen apart budget voor is vrij gekomen heeft het Hof zich vooralsnog moeten beperken tot het in kaart brengen van de wensen en mogelijkheden. De verwachting bestaat dat na oplevering van het Zaaksregistratiesysteem een snellere voortgang met de digitalisering van de rechtspraak zal kunnen worden gemaakt.

Oriëntatie in de Caribische regio

Het Hof kijkt graag over de eigen grenzen en daarbij niet alleen naar Nederland. Ook de ontwikkelingen in de Caribische regio worden gevolgd. Voor de tweede keer heeft een afvaardiging van het Hof de conferentie van de CAJO (Caribbean Association of Judicial Officers), dit keer in Jamaica, bijgewoond. Het betreft een twejaarlijkse bijeenkomst, waaraan rechters en rechterlijke ambtenaren afkomstig van diverse Caribische landen deelnemen. Bij de afsluiting van de conferentie werd aangekondigd dat de volgende conferentie in 2017 zal worden gehouden in Curaçao.

Als onderdeel van hun opleiding en om kennis te maken met een ander rechtssysteem heeft een aantal rechters in opleiding een werkbezoek afgelegd aan het Caribbean Court of Justice in Trinidad. Vergelijkingen tussen de rechtssystemen en de praktijken in de diverse Caribische landen werken bevruuchtend en leveren nieuwe initiatieven op. Die oriëntatie en samenwerking zullen komend jaar worden voortgezet.

Opleidingen en SSR

Het Hof heeft gedurende 2015 in eigen beheer cursussen georganiseerd en daarnaast cursussen afgenomen van de Stichting Studiecentrum Rechtspleging, SSR, het opleidingsinstituut voor de rechterlijke macht in Nederland. Docenten uit de rechtspraak zijn daarvoor uit Nederland overgekomen. Er zijn ook cursussen voor de juridische ondersteuning gegeven, gericht op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die delegatie van rechterlijke werkzaamheden aan die ondersteuning mogelijk maakt. Op termijn zou dit tot vermindering van het aantal rechters kunnen leiden en kunnen rechters zich vervolgens meer gaan richten op hun kerntaken. Daar is nog enige jaren voor nodig.

Interne werkoverleggen en jurisprudentiebesprekingen

Dergelijke overleggen en besprekingen zijn in 2015 geïntensiveerd. Op deze wijze is voorzien in kennisoverdracht en reflectie op eigen rechtspraak.

Specialismen

Rechters in de Gerechten in eerste aanleg, maar ook in het Hof, zijn over het algemeen generalisten die in meerdere rechtsgebieden werkzaam zijn. De laatste jaren zijn er in toenemende mate zaken die specialistische kennis en ervaring vergen. Waar nodig heeft het Hof daarvoor incidenteel bijstand uit de Nederlandse rechterlijke macht gevraagd dan wel zelf specialismen bij rechters ontwikkeld.

Plan versterking rechtshandhaving Sint Maarten

Dit plan is bedoeld om met financiering uit Nederland de strafrechtketen in Sint Maarten te versterken vanwege te onderzoeken strafzaken op het gebied van ondermijnende criminaliteit. Het Hof heeft er in 2015 bij de Ministers van Justitie aandacht voor gevraagd dat de uitbreiding van de capaciteit ook betrekking moet hebben op het Hof omdat die zaken niet als reguliere zaken kunnen worden behandeld. Daaraan is gedeeltelijk tegemoet gekomen en het Hof is in afwachting van de verdere ontwikkelingen.

3.1 | Inrichting belastingrechtspraak in twee instanties

Per 1 januari 2015 is een tweede feitelijke rechtsinstantie in belastingzaken in Aruba ingevoerd. Omdat in Aruba de nieuwe belastingrechtspraak als eerste van kracht werd, is bij de vestiging aldaar de belastinggriffie ingericht. Daartoe is al in 2014 een project opgezet onder begeleiding van een Arubaanse kwartiermaker, die hiervoor vanuit een Nederlands hof is overgekomen, zodat in 2015 de uitvoering van deze nieuwe rechtspraak kon aanvangen.

In Bonaire, Sint Eustatius en Saba is de nieuwe belastingrechtspraak per 30 juni 2015 ingegaan en zijn sindsdien zittingen in de nieuwe constellatie gehouden. Voor Curaçao en Sint Maarten is in 2015 de 'oude' belastingrechtspraak vooralsnog van kracht gebleven, waardoor de Raad van Beroep in Belastingzaken (RvBB) de rechtspraak in deze landen heeft verzorgd. Daar komt in 2016 verandering in omdat dan ook de wetgeving voor de nieuwe belastingrechtspraak in deze landen zal zijn ingevoerd.

Voorloper

Aruba vervulde dus de rol van voorloper ten opzichte van de andere landen. De introductie van de nieuwe belastingrechtspraak opent een deur van mogelijkheden voor de rechtzoekende, maar vormt tegelijkertijd ook vele uitdagingen voor het Hof. Het project onder leiding van Jane Jansen had als doel het opzetten van een belastinggriffie die voorbereid is op de invoering van de belastingrechtspraak in twee feitelijke instanties. Een andere doelstelling was het invoeren van een nieuwe werkwijze met frequente zittingen, om de voorraad belastingzaken op een aanvaardbaar niveau te brengen en te houden. Hiermee zou een einde komen aan de situatie dat slechts een aantal keer per jaar belastingzittingen werden gehouden met hiervoor uit Nederland ingevlogen rechters.

De eerste zittingen in de nieuwe constellatie in Aruba hebben plaatsgevonden in maart en vervolgens in juni 2015. Per 1 augustus 2015 is een vaste belastingrechter in Aruba begonnen, die voor een aantal jaren uit Nederland is aangetrokken om de organisatie van de belastingrechtspraak inhoud te geven. Vanaf dat moment konden er met meer regelmaat zittingen worden gepland, zoals bij de andere rechtsgebieden gebruikelijk is. Als belastingrechter reist hij, samen met de juridische ondersteuning, naar de andere vestigingen om ook daar zitting te houden. Het internationale karakter van deze functie vergt een flexibele instelling. Het is pionierswerk en daarom is een ervaren rechter geworven, die vanaf het begin instructies geeft en overdracht doet aan het personeel.

Kennisoverdracht

Voor alle betrokkenen was 2015 dus een spannend jaar. De eerste periode heeft de kwartiermaker vooral besteed aan het opzetten van het project, het inrichten van een projectgroep en de bijbehorende kennisoverdracht. Het personeel van het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba heeft een cursus belastingrecht gekregen. Daarbij heeft de kwartiermaker iedere vestiging bezocht om het personeel daar te informeren over de nieuwe ontwikkelingen en wat deze concreet per locatie betekenen. Ook zijn collega's van de diverse vestigingen naar Aruba afgereisd om met de belastinggriffie in Aruba een aantal dagen mee te draaien.

De cursus belastingrecht is door de deelnemers als uiterst nuttig ervaren. Zij hebben er veel aan gehad bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden. Het heeft de deelnemers van een basiskennis belastingrecht voorzien, wat voor hen heel bruikbaar is geweest bij bijvoorbeeld het inboeken van binnengekomen beroepschriften. De collega's van de diverse vestigingen hebben de dagen dat zij bij de belastinggriffie in Aruba hebben mogen doorbrengen als heel praktisch ervaren. De beste manier om te leren is vanuit de praktijk en dat hebben zij mogen ondervinden. De reacties achteraf waren altijd positief.

Na afloop van de meeloopdagen vertrok men met een betere beeldvorming van hoe het er bij de back office van Aruba aan toe gaat en wat verwacht wordt van de back office op de eigen vestiging op het gebied van belastingrecht. Tevens vond men het prettig kennis te maken met degenen die zij regelmatig telefonisch spreken of de collega's waarmee zij regelmatig via de e-mail corresponderen. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op de teamspirit van de collega's van de belastinggriffie van de verschillende vestigingen.

Tevens zijn er handleidingen opgesteld als leidraad voor het personeel dat werkzaam is in de juridische ondersteuning. Belangrijk onderdeel van het project was het geven van informatie aan het publiek, evenals het overleg met de belastingdiensten van de respectievelijke landen. Kortom, de projectgroep heeft hard gewerkt om de introductie van de nieuwe belastingrechtspraak en parallel daarmee de herstructurering van de administratie van de belastingrechtspraak in goede banen te leiden.

De nieuwe werkwijze houdt in dat een deel van het werk dat voorheen gecentraliseerd was op Curaçao naar Aruba is overgeheveld. De vestigingen in de andere landen blijven fungeren als ontvangst-, contact en informatiepunt, de zogenaamde 'front office' functie. In de nieuwe situatie heeft de belastinggriffie in Aruba de eindverantwoordelijkheid gekregen voor de afhandeling van belastingzaken voor het hele Hof.

Strengere eisen

Uiteraard heeft de wijziging van de belastingrechtspraak ook gevolgen gehad voor de rechtzoekenden aan de ene kant en de belastingdienst of douane aan de andere kant. Zij kregen onder andere te maken met een strakkere naleving van termijnen voor het herstellen van verzuimen en het indienen van verweerschriften. Zo worden bijvoorbeeld strengere eisen gesteld aan het aanleveren van ontbrekende stukken.

Tegenover de strengere eisen staat, dat zittingsrijpe zaken sneller op zitting komen en dat binnen 6 weken na zitting uitspraak wordt gedaan. Als uitgangspunt geldt dat het merendeel van de belastingzaken binnen één jaar na indiening van het beroepschrift afgedaan wordt. Om dit te bereiken zijn er in 2015 vaker zittingen gehouden. Waar dat voorheen beperkt was tot twee keer per jaar, zijn er sinds de komst van de nieuwe rechter maandelijkse zittingen.

Hiermee is gerealiseerd dat de kwaliteit van de belastingrechtspraak bij het Hof op peil is gebracht en gewaarborgd. Er wordt naar gestreefd om dit in de toekomst verder te ontwikkelen.

3.2 | Interview met Maite de Haseth, LAR-rechtspraak

Maite de Haseth is per 1 februari 2015 voor een jaar gedetacheerd vanuit de Raad van State bij het Hof gedetacheerd. Tussen het Hof en de Raad van State bestaat sinds 2004 een samenwerking, waarbij de Raad van State het Hof in bestuursrechtzaken in hoger beroep ondersteunt. Bij de Raad van State werkte Maite vanaf 2005 ten behoeve van deze zaken van het Hof. Daardoor was de functie projectleider om de ondersteuning bij het Hof lokaal op te zetten haar 'op het lijf geschreven'. Als landskind wilde ze graag naar Curaçao terugkeren na ruim twintig jaar in Nederland te hebben gestudeerd en gewerkt.

Het doel was om een projectgroep op te zetten en deze te leiden om de organisatie van de juridische en administratieve ondersteuning van de bestuursrechtspraak in hoger beroep inhoud te geven, zodat in de nabije toekomst de juridische en administratieve werkzaamheden geheel vanuit het Hof plaats kunnen vinden. Zoals gezegd, heeft het Hof sinds 2004 een samenwerkingsproject met de Raad van State. Leden van de Raad van State komen als plaatsvervangend lid hier naar toe om de zittingen te houden.

“Met z'n allen trots op het proces”

Maite is geboren en grotendeels getogen op Curaçao. Na hier de Dr. Albert Schweitzer basisschool en de eerste drie jaren van het VWO aan het Peter Stuyvesant College te hebben doorlopen, verhuisde zij met haar ouders en broer naar Nederland, waar zij de middelbare school heeft afgemaakt. Vervolgens is zij in Leiden rechten gaan studeren, waar zij zowel civiel- als staats- en bestuursrechtelijk is afgestudeerd. “Al gedurende mijn studie heb ik kennis mogen maken met de rechterlijke macht door mijn stage bij het Gemeenschappelijk Hof. Daar ging een wereld voor mij open. Niet alleen de grote maatschappelijke relevantie van het werk trof mij, maar ook het proces waarlangs een afweging wordt gemaakt tussen verschillende belangen om tot een zo rechtvaardig mogelijk oordeel te komen, vond ik fascinerend. Het is in deze periode dat het mij duidelijk werd dat ik rechter bij het Gemeenschappelijk Hof wilde worden. Dit besef heeft mijn verdere carrière bepaald.”

De dossiers werden hier gescand en werden digitaal opgestuurd naar de Raad van State zodat administratieve medewerkers en juristen in Nederland aan de zaken konden werken. Maite was daar zelf één van. Eind 2014 werd de knoop doorgehakt om bij het Hof zelf de administratieve en juridische voorbereidingen te doen. Daarvoor moest wel een structuur voor worden opgezet.

Voor Maite was het een heel bijzonder jaar. “Zeker in het begin was het een grote overgang. Het was een uitdaging om te kijken naar welke werkzaamheden verricht moesten worden, door wie en hoe dat het beste ingericht kon worden. De processen van de Raad van State in Nederland konden niet één op één worden overgenomen. Je hebt te maken met verschillende vestigingen en dus ook met verschillende administraties en medewerkers. We moesten kijken hoe je dat alles kon ordenen. Er is al heel snel voor gekozen om de organisatie te concentreren op de vestiging Curaçao.” Dit laatste is om praktische redenen gedaan, voornamelijk omdat de voorzitter van het Hof daar werkzaam is.

Drie gerechtssecretarissen van Curaçao en twee van Aruba hebben meegedaan aan dit project. En ze hebben allemaal concept uitspraken opgesteld, zijn meegegaan naar de zittingen en hebben daar als griffier opgetreden. Tevens heeft de groep deelgenomen aan de besprekingen in de raadkamer. Door Maite werd dit gedeelte van het proces als positief ervaren. “Het waren secretarissen die of al ervaring hadden met bestuursrecht of juist geen ervaring hierin hadden. Dus het was voor sommige van hen volledig nieuw. Het was voor hen, denk ik, een leuke uitdaging om concept uitspraken op te stellen,” aldus Maite. “Ik ben zeer tevreden over hoe het is gegaan. Over de volledige inzet en de motivatie van de secretarissen. Het was erg leuk om samen te werken en om mensen te begeleiden die gemotiveerd en geïnspireerd zijn om iets te leren.”

Naast de gerechtssecretarissen waren ook administratieve medewerkers betrokken. “De administratieve ondersteuning wordt gedaan door een medewerker van Curaçao. Ook administratieve medewerkers van Aruba dragen aan het project bij. En ook voor de administratie brengt het project nieuwe werkzaamheden met zich, zoals het digitaliseren van de dossiers, die met enthousiasme door de medewerkers worden verricht.” In augustus 2015 is de eerste zittingsronde geweest. Dit was relatief snel na Maite's komst bij het Hof. “Het is goed gegaan. Eigenlijk heeft de hele ondersteuning vanuit het Hof plaatsgevonden, dus het administratieve proces en de conceptuitspraken zijn hier opgesteld. Ik denk dat we met z'n allen daar wel trots op kunnen zijn”, zegt een Maite met een glimlach. De voorbereidingen van de zittingen gaven een goed beeld wat er allemaal komt kijken in het proces voorafgaand aan een zitting en tijdens een zitting.

In 2015 zijn vier zittingen in de diverse vestigingen in de landen gehouden. “Samen met de voorzitter van het Hof en twee Staatsraden van de Raad van State, plaatsvervangende leden van het Hof, maken we een ronde langs alle vestigingen, dus Curaçao, Sint Maarten, Aruba en Bonaire geweest. Deze zittingen zijn goed verlopen.”

De projectleider is tevreden over het feit dat op betrekkelijk korte termijn een administratieve en juridische ondersteuning is opgezet, zodanig dat de eerste zittingsronde zonder al te veel problemen heeft kunnen plaatsvinden. Maar het is niet altijd makkelijk verlopen. Zo noemt ze als leermoment de personele bezetting. “De uitdaging was en is nog steeds om een structureel team te vormen. Het bleek toch moeilijk, zeker in het begin, om mensen in te zetten voor dit project. Ik ben op Curaçao met drie secretarissen begonnen, maar wegens diverse omstandigheden is er nu één over die incidenteel werkzaamheden voor het Hof verricht. Dat is dus jammer. Gelukkig zijn er nu vacatures, zodat daar verandering in komt.” Op Aruba zijn de twee gerechtssecretarissen wel beschikbaar gebleven.

Maite's termijn als projectleider zit er binnenkort op. Inmiddels is zij geselecteerd om als rechter in opleiding bij het Hof in dienst te treden, een functie die zij na afronding van haar werkzaamheden in het project zal gaan bekleden. Voor haar opvolger, die voor drie jaar komt, laat ze een uitgewerkte serie werkprocessen achter. Deze heeft ze gaandeweg het project opgesteld aan de hand van de leermomenten. In de toekomst moet er een lokale senior gerechtssecretaris komen die een coördinerende rol krijgt in de administratieve en juridische ondersteuning van het Hof. “Het uiteindelijke doel zou moeten zijn dat één van de lokale secretarissen die het werk nu doet en die de komende jaren wordt opgeleid die functie gaat innemen. Dat daarvoor niemand meer nodig is van buiten de organisatie.”

4

Interview met Nadine Calister-Presentacion, Controller

Ten tijde van de verzelfstandiging heeft het Hof de stafafdeling Bedrijfsbureau opgericht die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering. Niet onbelangrijk binnen het Bedrijfsbureau is de functie van Controller. De taak van de Controller van het Hof is meer dan alleen een 'bonentellerstaak'.

"Ik adviseer het bestuur en de beheerraad over het te volgen strategie en beleid, interne en externe ontwikkelingen en kijk daarbij nadrukkelijk verder dan de financiële aspecten en overweeg het hele spectrum van de bedrijfsvoering. Daarnaast coördineer ik de planning- en verantwoordingscyclus. Bij dit alles moet ik in mijn functie als Controller de balans zien te behouden tussen onafhankelijkheid en betrokkenheid bij de organisatie." Aan het woord Nadine Calister-Presentacion, die sinds augustus 2014 deze functie bekleedt. Haar kantoor is in het Stadhuis op Curaçao, maar haar werkgebied omvat alle vestigingen en zij neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur en de gezamenlijke vergaderingen met de Beheerraad.

Het eerste anderhalf jaar bij het Hof is een leerzame ervaring geweest voor Nadine. "De eerste paar maanden heb ik me verdiept in alles om inzicht te krijgen in wat er allemaal binnen een rechterlijke organisatie gebeurt. Daarnaast wilde ik een goed beeld krijgen in welke fase van ontwikkeling het Hof zich bevond. In 2015 heb ik de hele planning- en verantwoordingscyclus meegemaakt." Ondanks dat het Bedrijfsbureau een kleine stafafdeling is en die niet alle middelen tot haar beschikking heeft, konden ze toch het best mogelijke productie leveren. Het team heeft samen ervoor gezorgd dat de managementrapportages tijdig waren ingediend. Dat is arbeidsintensief omdat er nog geen volledige management accounting & control systeem beschikbaar is.

Het Hof is als zelfstandige organisatie nog vrij jong en nog duidelijk in ontwikkeling. Nadine noemt een aantal punten die belangrijk zijn om een goede bedrijfsvoering te hebben. "Ieder organisatie dient een missie en visie te hebben samen met een uitgestippelde strategielijn om de organisatiedoelstellingen te realiseren. Deze vormen de basis voor het meerjarenplan." Wat dat betreft zit het Hof nu op de goede weg, met het visietraject dat elders in dit jaarverslag wordt toegelicht.

Nadine legt verder uit hoe belangrijk managementrapportages zijn voor de (bij)sturing, oftewel de toekomstperspectief, van de organisatie. "Hoewel je geen invloed meer hebt op het verleden, kun je de informatie uit de rapportages toch gebruiken voor de toekomst. We moeten een toekomstperspectief hebben zodat wij op basis daarvan de sturingsinstrumenten inrichten om bij te kunnen sturen waar dit nodig is." De juiste sturingsinstrumenten zorgen ervoor dat we, als Hof, samen de doelstellingen realiseren. Om het rapportagecyclus efficiënter en accuraat te maken moet er volgens Nadine onder andere meer geïnvesteerd worden in de mensen en geautomatiseerde systemen, zoals bijvoorbeeld het nieuwe zaaksregistratiesysteem. "Deze investeringen zullen bijdragen aan de acceleratie van het proces om tot de juiste sturingsrapportages te komen.

Dat het Bedrijfsbureau ondanks de kleine bezetting en genoemde beperkingen toch goede resultaten boekt, ook op het gebied van financiële rapportage, blijkt uit het feit dat de Jaarrekening sinds de verzelfstandiging steeds op tijd is opgeleverd, met een goedkeurende accountantsverklaring. Dit resultaat is ook voor de Jaarrekening van 2015 door samenwerking gerealiseerd. Een prestatie om trots op te zijn.

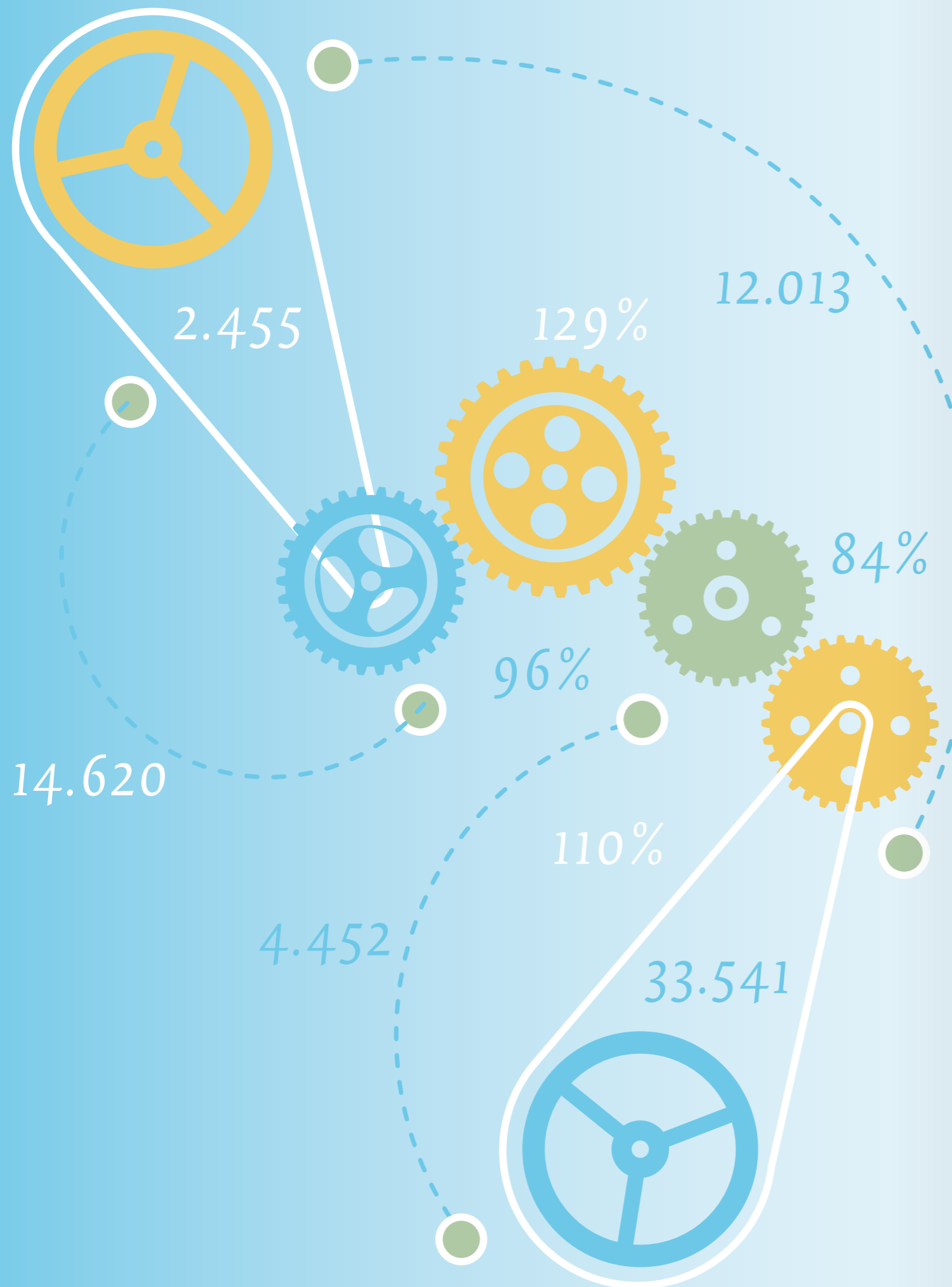
Het werk van een controller

Wikipedia: Een controller is verantwoordelijk voor het proces van planning en control binnen een organisatie. De controller ziet als bedrijfseconomisch onderzoeker toe op de efficiëntie en effectiviteit van de ondernomen activiteiten en adviseert de (financiële) leiding van het bedrijf. De interne en externe informatievoorziening, administratieve organisatie / interne beheersing en het verbeteren van systemen, werkwijzen, procedures. Hij/zij verzorgt ook de begroting en (soms) de jaarrekening van de organisatie. De controller is in staat om op een structurele wijze waarde voor de organisatie te creëren.



“Resultaat door samenwerking”

Nadine is sinds augustus 2014 in dienst van Het Hof als Controller na 23 jaren in Nederland te hebben gewoond. In Nederland heeft ze HBO gedaan en daarna een mastertitel gehaald in Finance & Control. Ze heeft in al die jaren verschillende functies binnen de financiële sector bekleed. In de laatste tien jaren heeft ze als Senior Controller gewerkt bij de TU Delft. Voordat Nadine definitief aan de slag ging bij het Hof heeft ze een snuffelstage gedaan bij de rechtbank in Rotterdam.



5

Financiën

De financiering van het Hof is gebaseerd op de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof van Justitie en het Rijksbesluit Financiering Gemeenschappelijk Hof van Justitie. De vier landen binnen het Koninkrijk waarvoor het Hof de rechtszaken behandelt, financieren gezamenlijk het Hof.

5.1 | Begroting 2015

De begroting van 2015 is tot stand gekomen door het toepassen van het kostprijsmodel. De begroting van 2015 is door de vier Ministers van Justitie in het Justitieel Vierpartijenoverleg goedgekeurd. De verdeling van de totale bijdrage over de verschillende landen heeft plaatsgevonden door het toepassen van het kostprijsmodel, dat de bijdrage over de landen verdeelt op basis van het aantal ingestroomde zaken.

De begroting voor 2015 was als volgt opgebouwd:

TABEL 1: BEGROTING 2015

Bedragen in f x 1.000

	ARUBA	BES	CURAÇAO	ST. MAARTEN	TOTAAL
Instroom gerelateerd	11.827	2.125	14.434	4.306	32.692
Gerechtskosten	90	17	40	50	197
Beheerraad	46	46	46	46	185
Huisvestingskosten	-	217	-	-	217
Overig	50	50	100	50	250
Totaal	12.013	2.455	14.620	4.452	33.541

Resultaat 2015

Het Hof heeft over 2015 een positief resultaat behaald. Dit resultaat wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door de lagere personeelskosten. Deze kosten zijn lager omdat niet alle vacatures konden worden opgevuld en door lagere pensioenkosten als gevolg van de wijzigingen in de pensioenregeling, uitgevoerd door het Algemene Pensioenfonds Curacao (APC).

TABEL 2: STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2015

Bedragen in f x 1.000

	TOTAAL			
	BUDGET	REALISATIE	VERSCHIL	%
Baten				
Kostprijsgerelateerde bijdrage	32,692	32,692	-	100%
Bijdrage huisvestingskosten	217	451	234	208%
Bijdrage gerechtskosten	197	233	36	118%
Bijdrage Beheerraad	185	185	-	100%
Overige bijdrage	250	263	13	105%
Totaal baten	33,541	33,824	283	101%
Kosten				
Personeelskosten	27,200	26,482	718	97%
<i>Salariskosten</i>	23,569	22,769		
<i>Overige</i>	1,523	2,628		
<i>Pensioenkosten</i>	2,109	1,084		
Exploitatie	4,172	4,528	-356	109%
Afschrijvingskosten	857	730	127	85%
Rentekosten	40	3	37	8%
Projectkosten	423	404	19	96%
Huisvestingskosten	217	451	-234	208%
Beheerraad	185	219	-34	118%
Gerechtskosten	197	233	-36	118%
Overige kosten	250	263	-13	105%
Totaal kosten	33,541	33,313	228	99%
Resultaat	-	511	511	

5.2 | Kosten 2015 per kostensoort

Personele kosten

Deze post bestaat naast de salariskosten uit diverse toelagen, uitkeringen en overige werkgeverslasten zoals AVBZ, AOV, ziektekosten en pensioenbijdragen van de werkgever. De personele kosten vormen veruit de grootste begrotingspost in vergelijking met de andere categorieën.

In de overige personele kosten zijn de kosten opgenomen van o.a. trainingen, opleidingen, inhuren van personeel, uitzendkrachten en rechters en Staatsraden die uit Nederland incidenteel bijstand verlenen. Deze kosten waren in 2015 hoger dan begroot. Er is meer tijdelijk personeel ingehuurd om vacante functies waarvoor nog geen vaste invulling was gevonden, te kunnen ondervangen. Daarnaast is er ook meer geïnvesteerd in trainingen en opleidingen voor het personeel.

De pensioenkosten zijn lager dan het voorgaande jaar door de aangepaste pensioenregeling en door de openstaande vacatures. Vanaf 1 januari 2016 hebben ambtenaren niet meer de mogelijkheid om vervroegd uit dienst te treden op de leeftijd van 55 jaar. Als trendvolger op dit gebied is hetzelfde van toepassing geweest voor het personeel van het Hof. Degenen die daarvoor in aanmerking kwamen konden uiterlijk 31 december 2015 een aanvraag indienen voor de vervroegde uittreding (VUT). Daarnaast is de pensioenregeling per 1 januari 2016 gewijzigd. Deze combinatie van wijzigingen heeft ertoe geleid dat de premies die het Hof aan APC moet afdragen lager zijn en dat delen van de pensioenvoorzieningen vrijvallen. Daarvoor in de plaats zijn er echter andere pensioenvoorzieningen gekomen, om de compensaties die verleend worden in verband met de overgangsregeling te ondervangen. De wijzigingen hebben geleid tot een daling van de pensioenvoorzieningen.

TABEL 3: PERSONELE KOSTEN REALISATIE 2015

Bedragen in f x 1.000

	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Salariskosten	5,285	5,419	747	710	14,142	12,670	2,595	2,337	22,769	21,135
Overige	549	175	52	44	1,884	1,572	143	126	2,628	1,917
Pensioenkosten	404	364	7	55	581	1,615	92	174	1,084	2,208
Totaal realisatie	6,238	5,958	806	809	16,607	15,857	2,830	2,637	26,482	25,260

De personele kosten zijn gerelateerd aan het aantal personeelsleden werkzaam bij het Hof, zoals in onderstaand overzicht naar vestiging verdeeld is weergegeven.

TABEL 4: PERSONEELSAANTALLEN PER VESTIGING

Aantallen FTE

	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL		TOTALE FORMATIE
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	
Rechterlijke Macht (incl. Hof leden en plv Rechters)	10	9	1	1	24	26	4	4	39	40	41
Rio/Raio's	1	-	-	-	5	2	-	-	6	2	8
Vestigingsmanagers/ Griffier GEA	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4
Bedrijfsvoering	5	5	-	-	16	17	-	-	21	22	22
Juridische ondersteuning	17	17	1	1	21	22	5	5	44	45	48
Administratieve ondersteuning	11	11	2	2	21	22	4	5	38	40	45
Overige ondersteuning	5	5	-	-	16	16	3	3	24	24	25
Totaal	50	47	5	6	103	107	17	18	176	177	192

De totale formatie voor het Hof is vastgesteld op 192 fte. Per einde 2015 waren er 176 fte vervuld.

Exploitatiekosten

De exploitatiekosten bestaan per vestiging uit:

TABEL 5: EXPLOITATIEKOSTEN PER VESTIGING 2014 EN 2015

Bedragen in f x 1.000

	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Huisvestingskosten	919	718	585	339	733	960	341	355	2,578	2,371
Kantoorkosten	138	175	59	82	266	433	113	126	576	816
Reis- en verblijfskosten	139	78	40	28	407	398	161	116	747	619
Kosten documentatie en publicatie	1	5	1	4	47	51	8	21	57	81
Overige betalingen aan personeel	37	34	-	41	39	183	17	47	93	305
Kosten deskundigen / adviseurs (externe inhuur)	-	-	-	-	100	93	-	-	100	93
Kosten in- en uitbesteding	-	-	-	-	580	210	-	-	580	210
Overige exploitatiekosten	149	195	51	77	348	429	104	129	652	830
Totaal realisatie	1,383	1,205	736	571	2,520	2,756	744	793	5,383	5,325

Huisvestingskosten

Deze post bevat kosten met betrekking tot het gebruik van de panden, kosten voor elektra en water, alsook onderhoudskosten voor bijvoorbeeld de airco-units. De huurkosten die onder deze rubriek vallen, hebben betrekking op huur van bijvoorbeeld vergaderruimte en archiefruimte. De huisvestingskosten Bonaire zijn ten opzichte van 2014 fors toegenomen als gevolg van wijzigen in het huurtarief van het pand "Fort Oranje". In de specificatie per vestiging wordt deze stijging toegelicht.

Overige betalingen aan personeel

Deze post omvat de verhuiskosten en andere kosten die vergoed moeten worden voor de overtocht en de eerste periode van verblijf van uitgezonden rechters bij aanvang en na afloop van de uitzendtermijn. Deze kosten zijn afgenomen omdat deze kosten vanaf 2015 door het Nederlandse ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zijn overgenomen.

Kosten in- en uitbesteding

De kosten voor in- en uitbesteding zijn in 2015 hoger dan het voorgaande jaar. De inzet vond vooral plaats op het gebied van ondersteuning bij het project Zaaksregistratiesysteem.

Afschrijvingskosten

De totale afschrijvingskosten in o.a. automatisering, installaties en inventaris zijn in 2015 gestegen ten opzichte van 2014. Afgelopen jaren heeft Hof vooral geïnvesteerd in vervanging van oude vaste activa die reeds afgeschreven waren. De afschrijvingskosten worden naarmate meer oude activa worden vervangen, hoger. Als alle oude activa zijn vervangen zullen de jaarlijkse kosten voor afschrijvingen stabiliseren.

TABEL 6: AFSCHRIJVINGSKOSTEN PER VESTIGING 2014 EN 2015

Bedragen in f x 1.000

	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Installaties en inventarissen	36	3	13	12	144	109	15	14	208	138
Automatisering	97	98	17	17	341	347	36	36	491	498
Afschrijvingen overig	-	-	-	-	21	21	10	4	31	25
Totaal realisatie	133	101	30	29	506	477	61	54	730	661

5.3 | Kosten per vestiging

Aruba

De personeelskosten van Aruba laten een overschot zien. Dit overschot wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door vacatures die nog niet opgevuld zijn of die gedurende het jaar zijn opgevuld. In de begroting is rekening gehouden met de kosten van een aantal vacatures over het hele jaar.

De exploitatiekosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de hogere huisvestingskosten waaronder kosten voor elektra en water en onderhoudskosten voor bijvoorbeeld de airco-units.

TABEL 7: INSTROOMGERELATEERDE BEGROTING EN REALISATIE 2015 - ARUBA

Bedragen in f x 1.000

	BEGROOT	REALISATIE	VERSCHIL	%
Baten				
Kostprijsgerelateerde bijdrage	8,080	8,080	-	100%
Bijdrage gerechtskosten	90	65	-25	72%
Overige bijdrage	50	50	-	100%
Totaal baten	8,220	8,195	-25	100%
Kosten				
Personeelskosten	6,719	6,238	481	93%
<i>Salariskosten</i>	5,727	5,285		
<i>Overige</i>	390	549		
<i>Pensioenkosten</i>	602	404		
Exploitatie	1,258	1,383	-125	110%
Afschrijvingskosten	103	133	-30	129%
Gerechtskosten	90	65	25	72%
Overige kosten	50	50	-	100%
Totaal kosten	8,220	7,869	351	96%
Resultaat	-	326	326	

Bonaire, Sint Eustatius en Saba

De vestiging BES heeft voor de meeste kostensoorten een onderbesteding ten opzichte van de begroting. De personeelskosten laten een overschot zien omdat een vacature nog niet is opgevuld.

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot, omdat een huurcorrectie over de periode 2011 t/m 2015, zijnde een verhoging van het huurbedrag, pas per eind 2015 is gefactureerd.

TABEL 8: INSTROOMGERELATEERDE BEGROTING EN REALISATIE 2015 - BONAIRE, SINT EUSTATIUS EN SABA

Bedragen in f x 1.000

	BEGROOT	REALISATIE	VERSCHIL	%
Baten				
Kostprijsgerelateerde bijdrage	1,265	1,265	-	100%
Bijdrage huisvestingskosten	217	451	234	208%
Bijdrage gerechtskosten	17	34	17	200%
Overige bijdrage	50	72	22	144%
Totaal baten	1,549	1,822	273	118%
Kosten				
Personeelskosten	891	806	85	90%
<i>Salariskosten</i>	800	747		
<i>Overige</i>	47	52		
<i>Pensioenkosten</i>	44	7		
Exploitatie	340	285	55	84%
Afschrijvingskosten	34	30	4	88%
Huisvestingskosten	217	451	-234	208%
Gerechtskosten	17	34	-17	200%
Overige kosten	50	72	-22	144%
Totaal kosten	1,549	1,678	-129	108%
Resultaat	-	144	144	

Curaçao

De vestiging Curaçao is de grootste vestiging. Bovendien is het Bedrijfsbureau, dat enkele centrale taken heeft, zoals de financiële administratie, de afdeling IT en HRM, daar gehuisvest. Hierdoor zijn relatief meer medewerkers werkzaam bij het Hof in Curaçao dan bij de andere vestigingen. Centrale kosten, zoals kosten voor opleidingen, Hofbrede projecten en externe ondersteuning worden ook centraal bij Curaçao berekend.

TABEL 9: INSTROOMGERELATEERDE BEGROTING EN REALISATIE 2015 - CURAÇAO

Bedragen in f x 1.000

	BEGROOT	REALISATIE	VERSCHIL	%
Baten				
Kostprijsgerelateerde bijdrage	19,518	19,518	-	100%
Bijdrage gerechtskosten	40	99	59	248%
Overige bijdrage	100	120	20	120%
Totaal baten	19,658	19,737	79	100%
Kosten				
Personeelskosten	16,070	16,607	-537	103%
<i>Salariskosten</i>	<i>13,483</i>	<i>14,142</i>		
<i>Overige</i>	<i>1,287</i>	<i>1,884</i>		
<i>Pensioenkosten</i>	<i>1,300</i>	<i>581</i>		
Exploitatie	2,503	2,116	387	85%
Projectkosten	423	404	19	96%
Afschrijvingskosten	482	506	-24	105%
Rentekosten	40	3	37	8%
Gerechtskosten	40	99	-59	248%
Overige kosten	100	120	-20	120%
Totaal kosten	19,658	19,856	-198	101%
Resultaat	-	-119	-119	

De vestiging Curaçao heeft, net als de vestiging BES, voor bijna alle kostensoorten een onderbesteding ten opzichte van de begroting. De personeelskosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door opgenomen voorziening voor langdurig zieken. De pensioenkosten zijn lager als gevolg van de wijzigingen in de pensioenregeling. De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door inhuur van personeel om de werkzaamheden gerelateerd aan vacante functies op te vangen en voor investeringen in training en opleidingen voor het personeel.

De exploitatiekosten zijn lager dan begroot. De daling is het gevolg van lagere kantoorkosten en overige exploitatiekosten.

Sint Maarten

De vestiging St. Maarten heeft, net als de vestiging BES, voor bijna alle kostensoorten een overschrijding ten opzichte van de begroting. Hier geldt eveneens dat de overschrijding grotendeels toe te schrijven is aan afschrijvingskosten die toenemen omdat activa uit de categorie automatisering is vervangen. De vervanging van de reeds afgeschreven activa leidt tot hogere afschrijvingskosten.

TABEL 10: INSTROOMGERELATEERDE BEGROTING EN REALISATIE 2015 - ST. MAARTEN

Bedragen in f x 1.000

	BEGROOT	REALISATIE	VERSCHIL	%
Baten				
Kostprijsgerelateerde bijdrage	3,829	3,829	-	100%
Bijdrage gerechtskosten	50	35	-15	70%
Overige bijdrage	50	21	-29	42%
Totaal baten	3,929	3,885	-44	99%
Kosten				
Personeelskosten	3,024	2,830	194	94%
<i>Salariskosten</i>	<i>2,798</i>	<i>2,595</i>		
<i>Overige</i>	<i>63</i>	<i>143</i>		
<i>Pensioenkosten</i>	<i>163</i>	<i>92</i>		
Exploitatie	749	744	5	59%
Afschrijvingskosten	56	61	-5	109%
Gerechtskosten	50	35	15	70%
Overige kosten	50	21	29	42%
Totaal kosten	3,929	3,691	238	94%
Resultaat	-	194	194	

5.4 | Eigen vermogen

Het eigen vermogen heeft een positief verloop over het jaar 2015, dat voor het overgrote deel wordt veroorzaakt door het resultaat vanwege openstaande vacatures en wijzigingen in de berekeningen van de pensioenvoorzieningen en pensioenpremies als gevolg van de aangepaste pensioenregeling voor het personeel in Curaçao, Bonaire en Sint Maarten. Het gevolg van deze wijzigingen is dat de premies die het Hof aan het APC moet afdragen omlaag gaan en delen van de pensioenvoorzieningen vrijvallen. Echter zijn daarvoor andere pensioenvoorzieningen in de plaats gekomen om de compensaties die verleend worden in verband met de overgangsregeling te ondervangen. De wijzigingen hebben geleid tot een daling van de pensioenvoorzieningen en de actuariële winsten en verliezen.

5.5 | Gerechtskosten

Onder gerechtskosten worden verstaan de kosten die het Hof maakt gedurende of als gevolg van de behandeling van een aan de rechter voorgelegde zaak. Deze kosten worden volgens de open eindfinanciering vergoed. Dit betekent dat de gerealiseerde kosten volledig worden vergoed en eventuele overschotten aan de landen worden overgedragen. Het vaststellen van de begroting komt tot stand door een in het Rijksbesluit financiering Gemeenschappelijk Hof van Justitie vastgestelde berekening op basis van historische kosten. De kosten zijn gedaald ten opzichte van 2014, behalve voor BES en Curaçao, waar er een stijging is, omdat er meer kosten zijn gemaakt voor tolken en vertalers met name tijdens de behandeling van personen- en familiezaken. De kosten zijn gestegen als gevolg van meer anderstaligen. Het is van belang dat iedere rechtzoekende begrijpt wat er in de rechtszaal wordt besproken.

TABEL 11: GERECHTSKOSTEN 2015 VS. 2014 NAAR SOORT

Bedragen in f x 1.000

	2015	2014
Gerechtskosten		
Tolken en vertalers in zaken	180	201
Deskundigen in civielrechtelijke zaken	9	40
Overige civielrechtelijke gerechtskosten	1	5
Overige gerechtskosten in strafzaken	43	49
Totaal	233	295

TABEL 11A: OVERZICHT BUDGET VS REALISATIE GERECHTSKOSTEN 2015

Bedragen in f x 1.000

LAND	BEGROOT	GEREALISEERD	TE VERREKENEN
Aruba	90	65	25
BES	17	34	-17
Curaçao	40	99	-59
Sint Maarten	50	35	15
Totaal	197	233	-36

Overige kosten

Met het onderdeel overige uitgaven geeft het Rijksbesluit financiering Gemeenschappelijk Hof van Justitie ruimte om een begroting in te dienen voor kosten die niet met de instroomgerelateerde bijdrage gefinancierd kunnen worden. In de memorie van toelichting op het Rijksbesluit wordt onder deze begrotingspost onder meer megazaken vermeld. Megazaken zijn zaken die vanwege de omvang van het dossier en het grote aantal zittingsdagen buitenproportioneel veel capaciteit vergen.

Het Hof krijgt meer en meer te maken met grote en bewerkelijke zaken. Deze zaken leggen een, vanuit financieringsoogpunt, onevenredig groot beslag op de organisatie. Immers deze zaken vergen over het algemeen veel tijd en vragen extra maatregelen, met als gevolg extra kosten.

Deze kosten worden volgens de open eindfinanciering vergoed. Voor de afgeronde megazaken van een jaar wordt een verantwoording opgesteld. In de verantwoording worden de werkelijke kosten afgezet tegen het gehanteerde tarief van 49,8K per megazaak. Overschotten en tekorten worden met het betreffende land jaarlijks verrekend.

TABEL 12: OVERZICHT BUDGET VS REALISATIE OVERIGE KOSTEN 2015

Bedragen in f x 1.000

LAND	BEGROOT	GEREALISEERD	TE VERREKENEN
Aruba	50	50	0
BES	50	72	-22
Curaçao	100	120	-20
Sint Maarten	50	21	29
Totaal	250	263	-13

5.5 | Beheerraad

De kosten voor de Beheerraad komen voor rekening van de begroting van de Beheerraad. In deze kosten zijn meegenomen de kosten van vergaderingen en inhuur van externen. Onderdeel van de kosten is ook de door de Beheerraad gegeven opdrachten aan een externe accountant en juridische adviseurs.

TABEL 13: BUDGET VS REALISATIE BEHEERRAAD

Bedragen in f x 1.000

	2015	2014
Bijdrage	185	185
Kosten		
Personeelskosten	117	73
Vergaderkosten	11	6
Reis- en verblijfskosten	28	10
Externe inhuur	63	44
Overige	-	11
Totaal kosten	219	144
Resultaat	-34	41



6 Zaaksantallen

6.1 | Rechtspraak in eerste aanleg

Instroom en uitstroom eerste aanleg

Onder instroom van eerste aanleg zaken wordt verstaan het aantal bij het Hof ter behandeling aangeboden zaken. De ingestroomde zaken worden veelal in geautomatiseerde registers ingeschreven.

TABEL 14: INSTROOM 2015 VS. 2014

ZAAKSCATEGORIEËN	ZAAKSCLUSTER	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Civiele Bodemprocedure (incl. Arb.Zaken)	Zwaar	519	837	87	79	862	836	220	202	1,688	1,954
Kort Geding	Gemiddeld	201	190	45	24	325	268	162	180	733	662
KZ verklaringen (Hoftaak)	Licht	0	0	0	0	41	66	0	0	41	66
Verstekzaken Civiel (incl. Bev.Bet&Referte)	Licht	906	869	30	24	585	452	33	59	1,554	1,404
Tucht & Toezichtzaken	Gemiddeld	37	32	2	6	120	127	55	30	214	195
Personen- & familie zaken	Gemiddeld	613	600	165	156	813	716	226	188	1,817	1,660
Overige EJ zaken	Gemiddeld	216	265	34	37	237	192	63	70	550	564
Rechtshulpverzoeken (EJ)	Licht	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
Beslagzaken	Licht	328	454	39	43	276	337	101	139	744	973
Faillissement en surseance van betaling	Zwaar	8	13	5	0	25	35	5	4	43	52
Onder curatele/ bewind stelling	Gemiddeld	36	50	9	8	115	104	9	5	169	167
OTS minderjarigen	Zwaar	26	20	20	30	74	36	13	21	133	107
Subtotaal Civielrecht		2,890	3,330	437	407	3,473	3,170	887	898	7,687	7,805
Ambtenarenzaken	Gemiddeld	230	147	7	4	123	107	16	37	376	295
LAR	Gemiddeld	173	186	26	47	149	345	165	210	513	788
Belastingzaken	Licht	265	665	50	56	898	555	131	64	1,344	1,340
Subtotaal Bestuursrecht		668	998	83	107	1,170	1,007	312	311	2,233	2,423
Bul kzaken Straf	Licht	127	157	10	24	342	239	83	94	562	514
Misdrijfzaken regulier	Gemiddeld	1,339	1,289	148	253	531	566	294	346	2,312	2,454
Gerech telijke vooronderzoeken	Zwaar	17	37	6	13	76	45	5	4	104	99
Overige RC handelingen	Licht	1,170	1,483	398	445	2,102	2,248	714	767	4,384	4,943
Huiszoekingen	Gemiddeld	72	58	33	51	95	89	7	37	207	235
Rechtshulpverzoeken (Straf)	Licht	3	18	7	3	18	25	4	1	32	47
Overtredingen	Ze er licht	6,307	5,811	187	188	10,070	9,349	2,103	1,085	18,667	16,433
Subtotaal Strafrecht		9,035	8,853	789	977	13,234	12,561	3,210	2,334	26,268	24,725
Totaal realisatie		12,593	13,181	1,309	1,491	17,877	16,738	4,409	3,543	36,188	34,953

De instroom van zaken is op totalen hoger dan vorig jaar. Deze stijging geldt niet voor alle rechtsgebieden. Voor het rechtsgebied Bestuursrecht is het aantal instroom juist gedaald. Deze daling is vooral te zien in de aantallen LAR-zaken. Deze zijn op alle vestigingen gedaald.

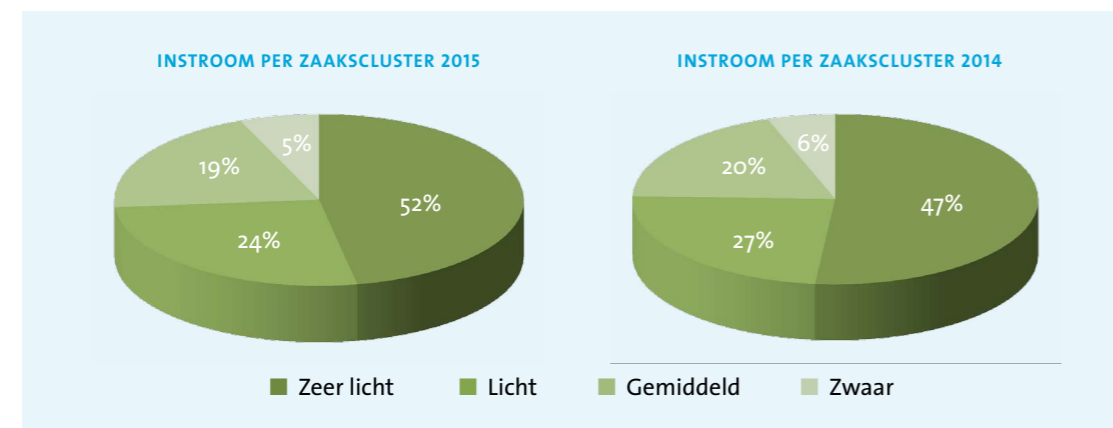
De toename van het totaal aantal instroom is grotendeels toe te schrijven aan het rechtsgebied strafrecht in het bijzonder de zaakscategorie Overtredingen. De instroom van de overtredingszaken is op bijna alle vestigingen hoger dan vorig jaar. Het aantal aangebrachte overtredingszaken op de vestigingen Curaçao neemt weer toe na een aanzienlijk daling in het jaar 2014. Deze toename is van invloed op het totaal aantal instroom, maar is van minder invloed op de totale tijdbesteding voor de behandeling van de ingestroomde zaken, aangezien de zaakswaarte van de zaakscategorie Overtredingen zeer licht is.

De zaakswaarte van een zaakscategorie is gebaseerd op de gemiddelde tijdbesteding voor de behandeling van een zaak van de betreffende categorie.

TABEL 15: INSTROOM 2015 VS. 2014 PER ZAAKSCLUSTER

ZAAKSCLUSTERS	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Zeer licht	6,307	5,811	187	188	10,070	9,349	2,103	1,085	18,667	16,433
Licht	2,799	3,646	535	595	4,262	3,923	1,066	1,124	8,662	9,288
Gemiddeld	2,917	2,817	469	586	2,508	2,514	997	1,103	6,891	7,020
Zwaar	570	907	118	122	1,037	952	243	231	1,968	2,212
Totaal	12,593	13,181	1,309	1,491	17,877	16,738	4,409	3,543	36,188	34,953

TABEL 16: VERDELING INSTROOM PER ZAAKSCLUSTER



Onder uitstroom van zaken wordt verstaan het afdoen van zaken. De uitgestroomde zaken worden veelal in geautomatiseerde registers bijgehouden.

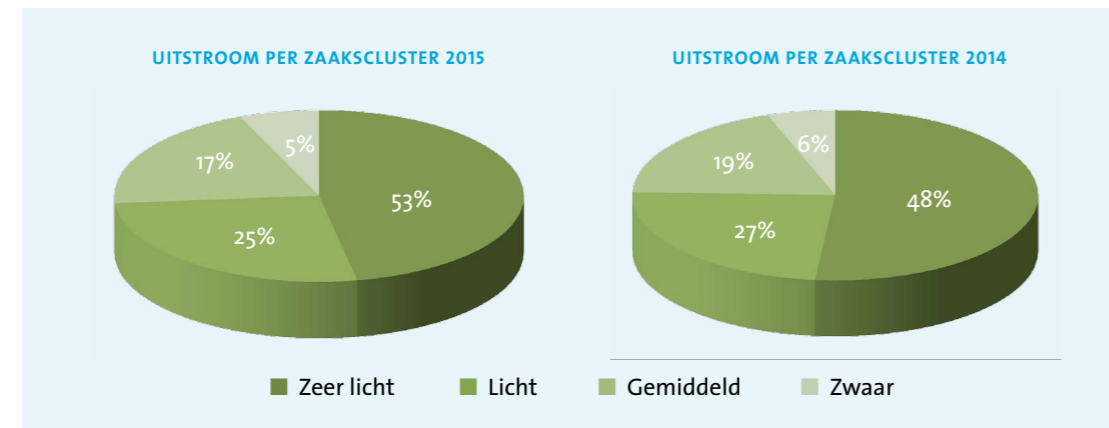
TABEL 17: UITSTROOM 2015 VS UITSTROOM 2014

ZAAKSCATEGORIEËN	ZAAKSCLUSTER	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Civiele Bodemprocedure (incl. Arb.Zaken)	Zwaar	403	802	61	74	707	699	186	233	1,357	1,808
Kort Geding	Gemiddeld	174	167	40	28	347	231	161	157	722	583
KZ verklaringen (Hoftaak)	Licht	0	0	0	0	21	66	0	0	21	66
Verstekzaken Civiel (incl. Bev.Bet&Referte)	Licht	906	869	30	24	585	452	33	59	1,554	1,404
Tucht & Toezichtzaken	Gemiddeld	34	28	5	0	96	59	29	29	164	116
Personen- & familie zaken	Gemiddeld	540	602	116	117	622	700	158	175	1,436	1,594
Overige EJ zaken	Gemiddeld	192	252	37	30	127	209	50	100	406	591
Rechtshulpverzoeken (EJ)	Licht	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Beslagzaken	Licht	328	454	39	45	278	337	101	139	746	975
Faillissement en surseance van betaling	Zwaar	4	8	4	3	11	22	4	8	23	41
Onder curatele/ bewind stelling	Gemiddeld	42	34	3	2	75	63	9	6	129	105
OTS minderjarigen	Zwaar	23	22	18	32	16	27	3	17	60	98
Subtotaal Civielrecht		2,646	3,238	353	343	2,885	2,867	734	923	6,618	7,371
Ambtenarenzaken	Gemiddeld	152	168	2	4	59	90	35	18	248	280
LAR	Gemiddeld	125	141	19	41	142	421	181	105	467	708
Belastingzaken	Licht	606	571	81	84	636	451	147	102	1,470	1,208
Subtotaal Bestuursrecht		883	880	102	129	837	962	363	225	2,185	2,196
Bulkzaken Straf	Licht	127	157	10	24	342	239	83	94	562	514
Misdrijfzaken regulier	Gemiddeld	1,339	1,289	148	235	531	566	294	346	2,312	2,436
Gerechtelijke vooronderzoeken	Zwaar	17	37	6	13	76	45	5	4	104	99
Overige RC handelingen	Licht	1,170	1,483	398	445	2,102	2,248	714	767	4,384	4,943
Huiszoekingen	Gemiddeld	72	58	33	51	95	89	7	37	207	235
Rechtshulpverzoeken (Straf)	Licht	3	18	7	3	18	25	4	1	32	47
Overtredingen	Zeer licht	6,307	5,811	187	188	10,070	9,349	2,103	1,085	18,667	16,433
Subtotaal Strafrecht		9,035	8,853	789	959	13,234	12,561	3,210	2,334	26,268	24,707
Totaal realisatie		12,564	12,971	1,244	1,431	16,956	16,390	4,307	3,482	35,070	34,274

TABEL 18: UITSTROOM 2015 VS. 2014 PER ZAAKSCLUSTER

ZAAKSCLUSTERS	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN		TOTAAL	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Zeer licht	6,307	5,811	187	188	10,070	9,349	2,103	1,085	18,667	16,433
Licht	3,140	3,552	565	625	3,982	3,820	1,082	1,162	8,769	9,159
Gemiddeld	2,670	2,739	403	508	2,094	2,428	924	973	6,091	6,648
Zwaar	447	869	89	122	810	793	198	262	1,544	2,046
Totaal	12,564	12,971	1,244	1,443	16,956	16,390	4,307	3,482	35,070	34,286

TABEL 19: VERDELING UITSTROOM PER ZAAKSCLUSTER



6.2 | Fluctuaties in de aantallen instroom

De constatering is dat er fluctuaties zijn in de aantallen instroom naar zaakscategorie en tussen de vestigingen. Het is helaas niet altijd te achterhalen wat hiervan de oorzaak is. Voor de komende jaren blijft dit een aandachtspunt, waarvoor informatie-uitwisseling met de ketenpartners vereist is.

TABEL 20: INSTROOM 2015 VS INSTROOM 2014 CIVIELRECHT

ZAAKSCATEGORIEËN	ARUBA			BES			CURAÇAO			ST. MAARTEN			TOTAAL		
	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL
CIVIELRECHT															
Civiele Bodemprocedure (incl. Arb.Zaken)	519	837	-38%	87	79	10%	862	836	3%	220	202	9%	1,688	1,954	-14%
Kort Geding	201	190	6%	45	24	88%	325	268	21%	162	180	-10%	733	662	11%
KZ verklaringen (Hoftaak)	0	0	0%	0	0	0%	41	66	-38%	0	0	0%	41	66	0%
Verstekzaken Civiel (incl. Bev.Bet&Referte)	906	869	4%	30	24	25%	585	452	29%	33	59	-44%	1,554	1,404	11%
Tucht & Toezichtzaken	37	32	16%	2	6	-67%	120	127	-6%	55	30	83%	214	195	10%
Personen- & familiezaken	613	600	2%	165	156	6%	813	716	14%	226	188	20%	1,817	1,660	9%
Overige EJ zaken	216	265	-18%	34	37	-8%	237	192	23%	63	70	-10%	550	564	-2%
Rechtshulpverzoeken (EJ)	0	0	0%	1	0	100%	0	1	-100%	0	0	0%	1	1	0%
Beslagzaken	328	454	-28%	39	43	-9%	276	337	-18%	101	139	-27%	744	973	-24%
Faillissement en surseance van betaling	8	13	-38%	5	0	500%	25	35	-29%	5	4	25%	43	52	-17%
Onder curatele/bewind stelling	36	50	-28%	9	8	13%	115	104	11%	9	5	80%	169	167	1%
OTS minderjarigen	26	20	30%	20	30	-33%	74	36	106%	13	21	-38%	133	107	24%
Totaal	2,890	3,330	-13%	437	407	7%	3,473	3,170	10%	887	898	-1%	7,687	7,805	-2%

De instroom van civiele zaken, zowel civiele bodemprocedure zaken als extra judiciële zaken, is in 2015 afgenomen ten opzichte van 2014. Deze afname is vooral toe te schrijven aan het aantal beslagzaken. De beslagzaken laten al een aantal jaren een dalende trend zien. Een mogelijke oorzaak voor deze afname kan zijn het feit dat vanaf medio 2013 griffierechten worden geheven voor beslagzaken.

De verhouding tussen civiele bodemprocedure zaken die op tegenspraak worden afgedaan en zaken die bij verstek worden afgedaan verschilt per vestiging. Op Aruba worden naar verhouding veel meer zaken bij verstek afgedaan, terwijl op Sint Maarten relatief weinig bij verstek wordt afgedaan. Een oorzaak voor deze verschillen is niet direct aan te geven.

De aantallen personen- en familiezaken nemen op alle vestigingen toe. Ook de aantallen OTS minderjarigen nemen toe behalve op de vestigingen St. Maarten en BES.

TABEL 21: INSTROOM 2015 VS INSTROOM 2014 BESTUURSRECHT

ZAAKSCATEGORIEËN BESTUURSRECHT	ARUBA			BES			CURAÇAO			ST. MAARTEN			TOTAAL		
	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL
Ambtenarenzaken	230	147	56%	7	4	75%	123	107	15%	16	37	-57%	376	295	27%
LAR	173	186	-7%	26	47	-45%	149	345	-57%	165	210	-21%	513	788	-35%
Belastingzaken	265	665	-60%	50	56	-11%	898	555	62%	131	64	105%	1,344	1,340	0
Totaal	668	998	-33%	83	107	-22%	1,170	1,007	16%	312	311	0%	2,233	2,423	-8%

De instroom van het aantal bestuursrechtelijke zaken is in 2015, behalve voor LAR-zaken, afgenomen ten opzichte van 2014. Het aantal LAR-zaken neemt op alle vestigingen af. Daarentegen neemt het aantal aangeboden ambtenarenzaken toe behalve op Sint Maarten. Het totaal aantal belastingzaken blijft nagenoeg op het zelfde niveau als voorgaande jaar. Echter verschilt de toe- en afname van de instroom belastingzaken per vestiging.

TABEL 22: INSTROOM 2015 VS INSTROOM 2014 STRAFRECHT

ZAAKSCATEGORIEËN STRAFRECHT	ARUBA			BES			CURAÇAO			ST. MAARTEN			TOTAAL		
	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL	2015	2014	VERSCHIL
Bulzaken Straf	127	157	-19%	10	24	-58%	342	239	43%	83	94	-12%	562	514	9%
Misdrijfzaken regulier	1,339	1,289	4%	148	235	-37%	531	566	-6%	294	346	-15%	2,312	2,436	-5%
Gerechtelijke vooronderzoeken	17	37	-54%	6	13	-54%	76	45	69%	5	4	25%	104	99	5%
Overige RC handelingen	1,170	1,483	-21%	398	445	-11%	2,102	2,248	-6%	714	767	-7%	4,384	4,943	-11%
Huiszoeken	72	58	24%	33	51	-35%	95	89	7%	7	37	-81%	207	235	-12%
Rechtshulpverzoeken (Straf)	3	18	-83%	7	3	133%	18	25	-28%	4	1	300%	32	47	-32%
Overtredingen	6,307	5,811	9%	187	188	-1%	10,070	9,349	8%	2,103	1,085	94%	18,667	16,433	14%
Totaal	9,035	8,853	2%	789	959	-18%	13,234	12,561	5%	3,210	2,334	38%	26,268	24,707	6%

Voor de instroom van strafzaken is het Hof afhankelijk van de aanlevering van zaken door het Openbaar Ministerie (OM). Het totaal aantal zaken dat door het OM wordt aangebracht is in 2015 toegenomen ten opzichte van 2014. Een nadere analyse naar zaaksoort laat zien dat de toename vooral toe te schrijven is aan het aantal aangebrachte overtredingszaken, dat, na een forse daling vorig jaar, op alle vestigingen weer is toegenomen. Echter de instroom van het aantal RC handelingen neemt op alle vestigingen af. Het aantal aangebrachte misdrijfzaken is op Aruba toegenomen en op de overige vestigingen juist afgenomen. De daling op Curaçao wordt door het OM grotendeels toegeschreven aan de rechnercapaciteit die net als in 2014 ten behoeve van enkele omvangrijke en complexe megazaken is ingezet.

6.3 | Doorlooptijden en werkvoorraden

Tegen het vonnis van een rechter kan door een der partijen hoger beroep worden ingesteld. De registratie van hoger beroepszaken geschiedt centraal. De in- en uitstroom zijn hieronder weergegeven.

TABEL 23: DOORLOOPTIJDEN VAN AFGEDANE ZAKEN IN 2015 VS 2014

ZAAKSCATEGORIEËN	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Civiele bodemprocedure	280	262	282	267	332	282	427	335
Kort Geding	46	57	47	49	59	46	60	52
Personen & familiezaken	132	212	79	93	116	139	109	78
LAR	175	155	174	175	216	174	171	162
Belastingzaken	303	444	368	346	700	852	570	593

Met werkvoorraden wordt bedoeld het aantal zaken dat is ingestroomd, maar nog niet is uitgestroomd. Dit is niet per definitie gelijk aan achterstand. Zaken dienen eerst voor zitting te worden gepland en op de zitting volgt een beslissing over de vervolgstappen. De rechter is hierin overigens lijdelijk aangezien wet- en regelgeving en de wens van partijen bepalend zijn voor het verdere verloop - en voor een groot deel ook de duur - van zaken.

TABEL 24: WERKVOORRADEN IN 2015 VS 2014

ZAAKSCATEGORIEËN	ARUBA		BES		CURAÇAO		ST. MAARTEN	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Civiele bodemprocedure	409	458	90	72	865	947	270	235
Kort Geding	66	43	10	7	95	118	36	39
Personen & familiezaken	439	496	102	62	580	473	161	93
LAR	111	178	41	32	195	210	154	159
Belastingzaken	321	664	22	56	801	562	102	122

Uit de cijfers blijkt dat de werkvoorraad van personen- en familiezaken op Curaçao en Sint Maarten toeneemt. Deze stijging is gerelateerd aan de toegenomen instroom. De gestegen werkvoorraad belastingzaken op Curaçao is te verklaren door het aantal zaken dat in afwachting was van de invoering van twee feitelijke instanties. In 2015 zijn organisatorische maatregelen genomen om achterstanden te voorkomen. Dit streven wordt bemoeilijkt door de hoge werklast van de meer complexe en zware zaken die ter behandeling worden aangeboden, in combinatie met een achterblijvende capaciteit door openstaande vacatures.

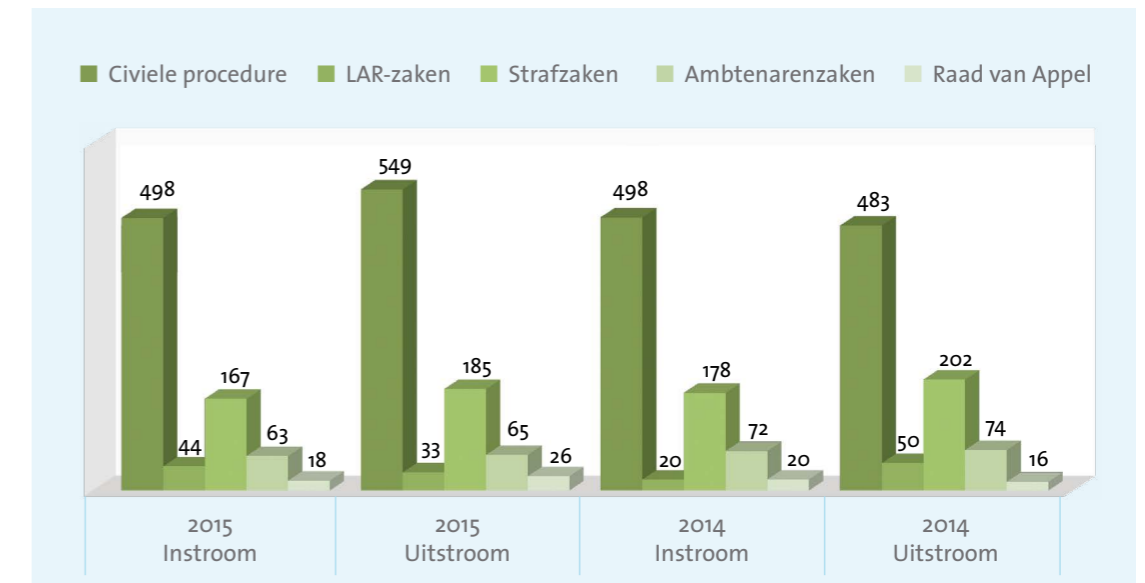
6.4 | Rechtspraak in hoger beroep

Tegen het vonnis van een rechter kan door een der partijen hoger beroep worden ingesteld. De registratie van hoger beroepszaken geschiedt centraal. De in- en uitstroom zijn hieronder weergegeven.

TABEL 25: INSTROOM VS UITSTROOM HOGER BEROEPZAKEN

ZAAKSCATEGORIEËN	INSTROOM		UITSTROOM	
	2015	2014	2015	2014
Civiele procedure	483	498	549	483
LAR-zaken	44	20	33	50
Strafzaken	167	178	185	202
Ambtenarenzaken	63	72	65	74
Raad van Appel	18	20	26	16
Totaal	775	788	858	825

TABEL 26: INSTROOM VS UITSTROOM HOGER BEROEPZAKEN



Colofon

April 2016 © Gemeenschappelijk Hof van Justitie

Coördinatie | Caroline Mauricia

Interviews | Nydia Adam

Vormgeving | Creativa Graphic Designs

Fotografie | CW Photography

Print | Tramm Imaging Solutions

Adresgegevens vestigingen Gemeenschappelijk Hof van Justitie

ARUBA | J.G. Emanstraat 51 | Oranjestad

BONAIRE | Plasa Reina Wilhelmina (Fort Oranje) | Kralendijk

CURAÇAO | Wilhelminaplein 4 | Willemstad

SINT MAARTEN | Frontstreet 58 (The Courthouse) | Philipsburg

<http://www.gemhofvanjustitie.org>

