

Vacatures (junior) gerechtssecretaris Curaçao

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.

Ter versterking van de juridische ondersteuning op de vestiging Curaçao zijn wij op zoek naar enthousiaste kandidaten voor de volgende functie:

(junior) gerechtssecretaris*

In deze veelzijdige functie verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de rechter in de voorbereidings-, zittings- en afdoeningfase van rechtszaken. Wij werven voor de vervulling van meerdere vacatures in de volgende teams:

- civiel eerste aanleg: 3 (junior) gerechtssecretaris
(1 familiezaken en 2 civiel algemeen);
- civiel hoger beroep: 1 junior gerechtssecretaris;
- straf: 1 (junior) gerechtssecretaris

*inschaling junior niveau of gerechtssecretarisniveau is afhankelijk van de mate van relevante ervaring

De functie:

- Het juridisch inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken
- Het optreden als griffier tijdens zitting
- Het optreden als volwaardige gesprekspartner van de rechter in raadkamer
- Het concipiëren van de uitspraak in een vonnis of beschikking en het opstellen van processen-verbaal
- Specifiek voor team Hof civiel: het tevens, in samenwerking met de administratie, verrichten van (de meer complexe) administratieve werkzaamheden ten behoeve van de rolafhandeling/planning en fungeren als juridische vraagbaak voor de administratie Hof civiel

Funcctie eisen:

- Werk- en denkniveau HBO/WO (junior) dan wel WO (gerechtssecretaris)
- (Bijna) afgeronde opleiding HBO/WO rechten (junior) dan wel afgeronde opleiding WO (gerechtssecretaris)
- Bij voorkeur enkele jaren ervaring in een (administratief) juridische functie (junior) dan wel geruime ervaring in een juridische functie (gerechtssecretaris)
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk

Profiel:

- Goed ontwikkeld analytisch vermogen

- Uitstekende schrijfvaardigheid
- Leergierig en ambitieus
- Zelfstandig, proactief en omgevingsbewust

Een schrijftest, medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Als u geïnteresseerd bent in deze functie, dan kunt u uw belangstelling kenbaar maken door uw sollicitatie met CV vóór 31 mei 2021 in te dienen bij mevrouw M. Alment, Human Resource Manager van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curacao en St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba, Wilhelminaplein nr. 4. Tel. 005999- 4634144 of email: HRM@caribjustitia.org

Inhoudelijke vragen over de vacatures kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan het hoofd juridische ondersteuning corine.bernsen@caribjustitia.org worden gesteld.